



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome	GILDA VENTURINI
Indirizzo	VIA LUCA SIGNORELLI N. 20 FIRENZE
Telefono	3667382840
e-mail	gildaventurini@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	SIENA 13.04.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.2003 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città CIRCOLO DELL'UNIONE Firenze Via Tornabuoni, 7 .. Il Circolo dell'Unione è un club privato per gentiluomini di Firenze
- Tipo di società/ settore di attività ASSOCIAZIONE RICREATIVA E CULTURALE
 - Posizione lavorativa IMPIEGATA DI PRIMO LIVELLO
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni organizzative con carattere di iniziativa e di autonomia operativa, responsabile pubbliche relazioni, responsabile di elaborazione e realizzazione di progetti; con compiti di promozione, coordinamento.
Pianificazione in piena autonomia dell'attività stabilendone il piano di lavoro, la sequenza degli interventi sui singoli eventi e relativi tempi di svolgimento, con controllo dei costi contabili.
- Date (da – a) DA OTTOBRE 1978 AD AGOSTO 2001 (DATA DEL DECESSO DEL DATORE DI LAVORO)
- Nome dell'azienda e città STUDIO PROF. AVV. ALBERTO PREDIERI (Firenze . Roma – Milano)
Avvocato di fama e prestigio internazionale, ha trattato davanti alla Corte Costituzionale numerosi giudizi su questioni di notevole rilievo giuridico; ha ricoperto importanti cariche nei Consigli di amministrazione di molte società di rilievo nazionale e internazionale. Nel luglio 1992 fu nominato dal Governo Commissario liquidatore dell'EFIM e confermato da tutti i Governi. Vice Presidente della Cassa di Risparmio di Firenze, è stato a lungo Presidente dell'Fondazione Cesifin "Centro per lo studio delle istituzioni finanziarie", di cui è stato ideatore e promotore. Professore Università La Sapienza Roma. Diritto pubblico generale. Nel 2001 tale Università gli ha poi conferito il titolo di "Professore Emerito".
- Tipo di società/ settore di STUDIO LEGALE Firenze Via dei Servi 49.

attività

• Posizione lavorativa

IMPIEGATA PRIMO LIVELLO

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di documenti legali e amministrativi; ricerche di carattere legale; Organizzazione e conservazione di documenti cartacei e digitali; Gestione della agenda e appuntamenti dei legali; gestione e filtro delle telefonate e gestione la posta dello studio legale. Aggiornamenti anagrafici, dati e documenti. Utilizzo della terminologia tecnica legale. Commissioni esterne: Banche, Tribunali ecc. Svolgimento della pratica amministrativa, emissione parcelle. Scrittura sotto dettatura in modo rapido ed accurato; Puntualità, precisione, discrezione professionalità e affidabilità. Capacità di *multitasking*.

Segretariato generale giornaliero dal 1991 al 2001 con l'Avv. Alberto Bianchi nella redazione di atti giudiziari, corrispondenza, tenuta fascicoli giudiziari ecc.

• Date (da – a)

1976-1978

• Nome dell'azienda e città

STUDIO DOTTOR FALCIAI E ASSOCIATI

• Tipo di società/ settore di attività

STUDIO CON AL SUO INTERNO VARI PROFESSIONISTI: NOTAIO, AVVOCATI, COMMERCIALISTI

• Posizione lavorativa

IMPIEGATA APPRENDISTA

• Principali mansioni e responsabilità

Centralino smistamento chiamate, Commissioni, Corrispondenza e dattiloscrittura per tutti i vari associati

CAPACITÀ PERSONALI

• Predisposizione al lavoro di gruppo.

• Attitudine a lavorare per obiettivi.

• Buone capacità organizzative. Elevata flessibilità

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

• INTERESSI

Svolgo attività di volontariato in favore della comunità e del bene comune e per dare risposte ai bisogni delle persone in particolare dei bambini, senza fini di lucro ed esclusivamente per solidarietà dedicando il mio tempo libero alle persone più deboli.

Dal 2006 al 2008 iscritta presso la Pubblica Assistenza Humanitas con turno serale su ambulanza.

Dal 2008 a **tutt'oggi**, volontariato con il CISOM, Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta, inizialmente nella protezione civile e in seguito nel campo della cooperazione internazionale con progetti rivolti ai bambini disagiati.

Dal 2013 al 2017 Responsabile della Sezione Nazionale Ljubljna del Corpo italiano di Soccorso dell'Ordine di Malta a capo di oltre 30 volontari.

Dal 2017 a **tutt'oggi** con la PUER ONLUS come responsabile di un progetto di accoglienza estiva in comunità di bambini provenienti da orfanotrofi nelle zone di Chernobyl per risanamento.

Dal 2018 collaboro con la Comunità di S. Vincenzo nel progetto del Banco Alimentare per la distribuzione degli alimenti alle famiglie bisognose.

ESPERIENZE NEL QUARTIERE 4

Dal 1992 al 1997 collaborazione con la scuola materna e elementare Quartiere 4 E. De Filippo nella veste di responsabile mensa e segretaria del Consiglio di Circolo della scuola Via dei Bassi

Dal 1998 al 2000 responsabile del Comitato Genitori Via S. Maria a Cintoia

Dal 2000 al 2002 Presidente del Consiglio di Istituto delle scuole medie Pirandello – Gramsci – Piero della Francesca

Dal 2003 al 2006 Vice Presidente del Consiglio di Istituto presso l'Istituto Statale d'Arte di Porta Romana.

ATTIVISMO

Attivista nel Movimento da oltre un anno, ho partecipato a diversi convegni e riunioni di lavoro.

Sono stata rappresentante di lista per vigilare sullo svolgimento delle operazioni di voto, con immensa soddisfazione per la vittoria del No.

Ho partecipato a diversi convegni a Palazzo Vecchio, *"Dalla violenza sulle donne alle pari opportunità"*. Un ulteriore convegno nel quale ho collaborato, organizzato dal gruppo Vulcani attivi di cui faccio parte, *"L'evoluzione delle leggi elettorali e gli effetti sul sistema democratico"*.

Successivi convegni ai quali *"La tutela dei beni culturali"*, *"Vie di fuga dal pensiero Unico: alternative possibili al liberismo economico"*, e *"Proposte audaci sulla giustizia penale"*.

Mi sono proposta in particolare perché interessata a lavorare incessantemente nel campo delle politiche sociali.

Firenze, 8 aprile 2019

Gilda Venturini

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.