

## **Paolo Rodari**

Via De'Serragli n. 111

Firenze 50124

+39 3338409961

paolorodari86@gmail.com

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **Trattoria 4 Leoni, Firenze**

*maggio2015- Dicembre2015*

##### **Cameriere/Host**

*Giugno 2017- Presente*

- Gestire le prenotazioni per massimizzare il business.
- Spiegare le scelte del menu, metodi di cottura e ingredienti ad una clientela internazionale di diversi Paesi e culture.
- Offrire la selezione delle bevande e consigliare le combinazioni Wine-food.
- Preparare i conti e gestire i pagamenti.
- Assicurare la soddisfazione del cliente anticipandone le esigenze e gestendo le problematiche inaspettate.
- Team-focus con i colleghi e la direzione

#### **B&B Monteoliveto**

*Aprile 2010- Maggio 2017*

##### **Assistant Manager (part-time)**

- Gestire le richieste di prenotazione, al telefono, per mail e attraverso piattaforme di Booking online.
- Servizio di concierge.
- Check-in & Check-out.
- Gestire i pagamenti e i prezzi delle camere.

#### **Wellness Centre KLAB, Florence**

*Gennaio 2016- maggio 2017*

##### **Customer care/sale team**

- Presentare ai potenziali clienti ai diversi servizi disponibili e concludere vendite (commission sales).
- Seguire i clienti durante i periodi di allenamento offrendo nuovi servizi e opportunità. Fidelizzazione clientela.
- Partecipazione attiva ai sales training meetings.
- Gestione dei pagamenti, rateizzazioni e gestione dei profili dei clienti.

#### **Consiglio Regionale della Toscana**

##### **Internship**

*Maggio 2010- gennaio 2015*

- Seguire i lavori della seconda commissione Consigliare, compilare resoconti e eseguire ricerche sui temi trattati.
- Sviluppare strategie e documenti per i consiglieri regionali.

#### **Annulliamo la Distanza Onlus**

**(in collaborazione con Self Help Community Centre/Cambodia)**

*November 2015- presente*

##### **Volontario, Assistant Coordinator (part-time)**

- Organizzare i progetti di cooperazione internazionale, gestire il fundraising e le adozioni a distanza.
- Coordinamento dei progetti in Cambogia.
- Esperienza di insegnamento della lingua inglese e dei fondamentali di igiene e sanità pubblica in Cambogia.

## **EDUCAZIONE**

### **Laurea Magistrale**

- Laurea Magistrale in *Scienza della Politica e dei Processi Decisionali*, curriculum Organi rappresentativi e di governo, (classe di laurea LM-62) della facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” dell’Università degli studi di Firenze, riportando la votazione finale di 108/110.

### **Laurea triennale**

- Laurea triennale (Classe di laurea XV) in Scienze Politiche, curriculum Studi Politici, presso la facoltà “Cesare Alfieri” di Firenze, riportando la votazione finale di 95/110.

### **Diploma**

- Diploma tecnico agrario, Istituto Tecnico Agrario di Firenze.

## **ESPERIENZE ALL’ESTERO.**

- **Londra (UK), Perth (Australia), New York (USA).** Soggiorni linguistici e lavorativi per un totale di 8 mesi.
- **Cambogia**, due viaggi per progetti di volontariato internazionale.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

- Italiano, Madrelingua
- Inglese, Comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta. Livello C1.  
(\* Livelli: A1/A2 livello base – B1/B2 livello medio – C1/C2 livello avanzato QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE)

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Ottima conoscenza di Microsoft Windows, del pacchetto Microsoft Office, di Internet e dei principali social network. ( certificato ECDL)