

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Arianna Giacalone**
Indirizzo 91026 Mazara del Vallo
Telefono
E-mail ariannagiacalone125@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita

Cellulare |

Esperienza professionale

Date	09/01/1999 – 27/09/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Risorse Umane e U.R.P
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. T. G. Leonardo Da Vinci L.R.
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	27/11/2000 -05/03/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Formazione Alunni Diritto del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antemar Soc. Coop
Tipo di attività o settore	Corsi Formazione Professionale
Date	03/04/2002 – 28/04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e U.R.P
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. Olivieri Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	02/05/2002 – 30/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Biblioteca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. Benelli Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	01/09/2002 – 30/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. Leopardi Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	01/09/2003 – 30/06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo

Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni / U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. Leopardi Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	23/02/2005 – 13/07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. Montale Paritario - Mazara del Vallo
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	01/09/2005 – 30/06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria del Personale e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. G. Leopardi Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	01/09/2006 – 30/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Resp. acquisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. D. Alighieri Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	01/09/2007 – 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I. C. D. Alighieri Pesaro
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	15/10/2009 – 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria del Personale e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.D. San Giovanni Bosco - Campobello
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	02/05/2011 – 01/06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Sub agente assicurativo
Principali attività e responsabilità	Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AXA Assicurazione Via Conte agostino Pepoli
Date	01/04/2011 – 30/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale giudiziario
Principali attività e responsabilità	Recupero crediti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIRE S.P.A. Via M. O. Corbino (ME)
Date	01/09/2013 – 31/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria del Personale e U.R.P.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.G. "G. Genga" - Pesaro
Date	01/09/2014 – 31/08/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e Risorse Umane

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circolo Didattico "U. di Savoia" - Trapani
Date	01/09/2015 – 31/08/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni e Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "G. Boscarino – G. Castiglione" Mazara
Date	01/09/2016 – 31/08/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Segreteria Alunni/ Protocollo/ U.R.P.
Nome e indirizzo datore di lavoro	I.I.S. "E. Maiorana" - Palermo
Date	01/09/2017 – 31/08/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione Risorse Umane e Protocollo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "N. Nasi" - Trapani
Date	01/09/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Protocollo / Affari Generali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C. "G. Pagoto" - Erice
Competenze linguistiche	
Madrelingua	Italiano
Inglese	Scolastico
Capacità e competenze organizzative	Ottimo senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica); attitudine al lavoro in gruppo. ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point etc.); Conoscenza base di applicazioni grafiche (Photoshop etc.); Ottima conoscenza di internet, dei metodi di ricerca, elaborazione dati, testi etc...
Patente	Categoria B

