



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LELLI LORENZO</b>
Indirizzo	<b>VIA C. BATTISTI, 56 50051 CASTELFIORENTINO (FI)</b>
Telefono	<b>3398887339</b>
Fax	
E-mail	<b>Lelli.lorenzotiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/10/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 19/10/2000 a data presente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa a r.l. ATI Via Barbieri, 1
  - Tipo di azienda o settore Trasporto e raccolta rifiuti
  - Tipo di impiego Socio, operatore
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzazione e Servizi, Autista
- Precedentemente presso:
- Scatificio Salco's Limite s/Arno
  - Operai, magazziniere
  - Calzificio 6Chic Vinci
  - Operai
  - Vetreria Lux Montelupo F.no
  - Operai
  - Discoteca Jaiss/PG93 Vinci
  - Public relationer
  - Stireria Cutrona Rosario Vitolini

Operaio  
Militare presso aviazione per servizio di leva

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Formazione zero waste, licenza trasporto in conto terzi, patente D cap, diploma scuola di musica moderna, licenza media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terzo anno professionali per il commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autotrasportatore, insegnante di batteria e percussioni
- Qualifica conseguita Ros
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

INTERAZIONI DI DIVERSO TIPO CON ASSOCIAZIONI COBAS, ATTIVITÀ POLITICA, JUDO, CALCIO, CICLISMO, TIRO ALLA FUNE CON PARTECIPAZIONI A PALI LOCALI, NUMEROSI CONCERTI CON SVARIATE REALTÀ E GENERI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI PRESSO ASTI SCARL DOVE LAVORO A TUTT'OGGI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Frequentato corso di informatica da cui non ho preso diplomino, ma concluso, esperienza da mulettista prima dell'obbligo del patentino, conoscenza dei sistemi di programma Excell; buon rapporto con il computer

C

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ISTRUZIONE PRESSO ACCADEMIA DI MUSICA MODERNA CON SEDE A SCANDICCI FI, PARTICOLARMENTE APPASSIONATO DI LETTERATURA DI OGNI GENERE E PROFONDO CONOSCITORE DI MUSICA DI OGNI STILE IN POSSESSO DI SALA PROVE ED INCISIONE SEMIPROFESSIONALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Interazione con i bambini

PATENTE O PATENTI

D cap, licenza trasporto in conto terzi

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI