



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	Crocetti Adriano	
Indirizzo	6 Via Per Mosciano, 64021, (TE) Giulianova	
Telefono/i	085/8004697	Cellulare: 3382974587
E-mail	adriano_crocetti@yahoo.it	
Codice Fiscale	CRCDRN76A23Z347H	
Luogo di nascita	Johannesburg (ZAF)	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	23 gennaio 1976	
Sesso	Maschile	

Esperienza professionale

Data	Dal Settembre 2014 ad oggi 2019
Funzione o posto occupato	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Significativa esperienza come Assistente Amministrativo nelle Scuole, gestione alunni, contabilità, mandati di pagamenti, UTILIZZO DEL PROGRAMMA GESTIONALE SAP, gestione corsi sulla sicurezza, gestione acquisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuole del Trentino e del Emilia Romagna
Tipo o settore d'attività	Istruzione pubblica

Esperienza professionale

Data	Dal Giugno 2012 ad Settembre 2014
Funzione o posto occupato	Receptionist
Principali mansioni e responsabilità	Significativa esperienza come addetto al Front Office, accoglienza clienti, organizzazione e gestione dell' Hotel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Panoramic Tortoreto lido (TE)
Tipo o settore d'attività	Alberghiero e Turismo

Data	Da Dicembre 2009 al Marzo 2012
Funzione o posto occupato	Bartender
Principali mansioni e responsabilità	Significativa esperienza per migliorare la lingua inglese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geronimo INN - HEATHROW airport- terminal 5- London
Tipo o settore d'attività	Alberghiero e Turismo

Data	Da 03 Luglio 2008 al 30 Settembre 2008
Funzione o posto occupato	Addetto Junior Poste
Principali mansioni e responsabilità	Significativa esperienza come addetto junior, registrazione posta in ingresso e uscita, e le non conformità per miglioramento sistema gestione poste.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
Tipo o settore d'attività	Terziario di servizio

Data	Dal 1 giugno 2006 al 30 aprile 2008
Funzione o posto occupato	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Significativa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione nel settore delle autorizzazioni ambientale per grandi aziende: - ampia conoscenza del nuovo quadro legislativo sulla tutela ambientale ed in particolare, del nuovo codice ambientale (D.Lgs 152/06) relativamente alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti; - esperienze pratiche in materia di autorizzazioni da rilasciare ai sensi del D.Lgs. n.59/05 alle aziende e contestuale partecipazione alle conferenze di servizi;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE REGIONE ABRUZZO (direzione parchi, ambiente, energia) Servizio Gestione Rifiuti-Via Passolanciano 75-65100-Pescara
Tipo o settore d'attività	Servizio Rifiuti, Ufficio Attività Amministrativa (Autorizzazione Integrale Ambientale)

Data	Dal 1 ° agosto 2005 al 30 gennaio 2006
Funzione o posto occupato	Stage formativo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento a Consulente senior nella realizzazione di Sistemi Gestione Qualità in azienda. - Monitoraggio e sviluppo dei progetti finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti pubblici, nell'ambito dei sistemi integrati di gestione, dell'innovazione tecnologica e dell'internazionalizzazione per le aziende ad elevato contenuto di Know-How; - Docente Iso 9001 in azienda, sull'importanza della certificazione di qualità nella moderna gestione ed organizzazione aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Genesis consulting Srl, Via E. Mattei, 1-63039 S.Benedetto del Tronto –AP
Tipo o settore d'attività	Società di consulenza

Istruzione e formazione

Date	Da Marzo a Giugno 2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato della regione Abruzzo di Receptionist
Principali materie/competenze professionali apprese	Customer Care, Qualità del Servizio, Organizzazione e Tecnica Turistica, lingua inglese, informatica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Confesercenti Abruzzo
Date	Dal 31 Gennaio 2005 al 31 Marzo 2006 (05-07-2006)
Certificato o diploma ottenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Master in "Sistemi Integrati di Gestione: Qualità, Sicurezza, Ambiente" composto da 400 ore di aula e 960 ore di stage con rilascio del Diploma di Frequenza al Master QSA IRFI & GRUPPO BUREAU VERITAS. • <u>Corso CEPAS per Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale;(16/20-05)18-07-2005</u> • <u>Corso registrato IRCA per VALUTATORI RESPONSABILI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ(04/08-04-05)27-2-2006;</u> • <u>Corso registrato IRCA per VALUTATORI RESPONSABILI DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA(20/22-06-2005) 18-10-2005</u>
Principali materie/competenze professionali apprese	<ul style="list-style-type: none"> • Ampia conoscenza delle norme ISO 9000 del 2000 come modello di analisi, controllo e orientamento per l'efficienza dell'intero sistema azienda. • Apprendimento dei principi fondamentali per la prevenzione dell'inquinamento, attraverso lo studio delle norme ambientali, cogenti e volontarie (serie ISO 14000, EMAS) attraverso i principali strumenti per lo sviluppo sostenibile quali: Agenda 21, EPD, LCA, GPP, ECO-Label, Reporting ambientale, Pianificazione territoriale ed urbanistico, V.I.A, V.A.S, I.P.P.C. • Conoscenza della principali norme cogenti e volontarie (BS OSHAS 18001) nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma).
Date	20/10/2004
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Scienze Politiche
Principali materie/competenze professionali apprese	Politiche dell'Amministrazione e dell'Organizzazione Pubblica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Camerino
Date	15/07/1995

Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze
professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Diploma di Perito Elettronico
Tecnica Industriale

Istituto Tecnico Industriale Statale "Vincenzo Cerulli" Giulianova (TE)

Capacità e competenze personali

Autovalutazione Lingue straniere

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Livello Advanced C2	Livello Advanced C2	Livello Advanced C2	Livello Advanced C2	Livello Advanced C2
Livello elementare A2	Livello elementare A2	Livello elementare A2	Livello elementare A2	Livello elementare A2

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Date

2014

Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze
professionali apprese

Certificato ECDL it Security Specialised Level

Sicurezza informatica, privacy informatica

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

AICA

Date

Settembre 2012 - Dicembre 2012

Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze
professionali apprese

PET certificate

Apprendimento della lingua Inglese livello upper-intermedio

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Cambridge University

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali in seguito a vacanze all'estero, vita associativa

Partecipazione ad attività di volontariato in Charity shop Londra

Capacità e competenze organizzative

Partecipazione come volontario ambientale ad "AMICI DEL RICICLO" del Centro di Educazione Ambientale del Comune di Giulianova;

Partecipazione alla consulta giovanile del Comune di Camerino durante il periodo universitario.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint).

Altre capacità e competenze

Sport, Scacchi, Lettura, Arte.

Patente

Patente B

Il sottoscritto CROSETTI ADRIANO acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs 196/03 acconsente, ove occorra, al trattamento dei propri dati personali, dichiarando in particolare di avere avuto conoscenza che alcuni dati rientrano nel novero dei dati c.d. "sensibili".