

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMINA AIELLO**
Indirizzo
Telefono
Fax -----
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26/09/2011 al 26/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale "L'Arca" ONLUS, Via S. Chiamamonte , 21, 90010, LASCARI (PA)
- Tipo di azienda o settore Privato Sociale in Convenzione con il Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale per Servizio Sociale professionale presso Comune di Torretta (PA)

- Date (da – a) Dal 29/06/2011 al 23/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Buon Pastore ONLUS", via Riserva Reale n° 7, 90127 Palermo
- Tipo di azienda o settore Privato Sociale
- Tipo di impiego Operatore di comunità

- Date (da – a) Dal 10/2009 al 03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di Volontariato presso l'IPM di Palermo
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Attività educative tramite laboratori

- Date (da – a) Dal 10/04/2006 al 30/09/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Operatore sportello Junior
- Principali mansioni e responsabilità Comuni servizi postali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2012 – Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concilia ADR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Mediazione Familiare
- Date (da – a) Attualmente frequentante
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea specialistico in "Servizio Sociale e Politiche Sociali"
- Date (da – a) 05 Marzo e 12 Marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "Progettazione nel Sociale"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Breve corso sulla progettazione in ambito sociale (Come scrivere un progetto: modalità e procedure, I finanziamenti: a chi e come rivolgersi, Il Business plan)
- Date (da – a) 03/04 Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "La mediazione familiare e i servizi: aspettative e realtà"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno sul ruolo della mediazione familiare oggi: le relazioni con i vari servizi e le varie figure professionali che si occupano di mediazione.
- Date (da – a) 13 Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea specifico per la professione di Assistente Sociale
 - Qualifica conseguita Dottoranda in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 e lode
- Tirocini formativi svolti in ambito universitario:
 - stage di 20 ore presso l'associazione "Futuro Semplice";
 - tirocinio formativo di 250 ore presso l'A.R.N.A.S. " G. Di Cristina" di Palermo;
 - tirocinio formativo di 300 ore presso l' USSM di Palermo;
- Date (da – a) 2/3 Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "convivenza vien Narrando" presso IPPSAR "Paolo Borsellino"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno riguardante l'ambito della narrazione quale strumento di integrazione culturale
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Francesco Scaduto"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

| | |
|--|---|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | La scrivente ha acquisito ottime capacità relazionali nell'ambito del percorso di studi e dei tirocini formativi ad esso connessi. La comunicazione è lo strumento cardine con cui si svolge la professione di assistente sociale. Ha pertanto sviluppato competenza nell'ambito dei colloqui nei servizi alla persona, e nelle attività di gruppo, sia per i lavori con i colleghi, sia con altri professionisti durante i tirocini e durante il volontariato presso l'ipm. Inoltre il lavoro presso il Comune di Torretta ha permesso di sviluppare ed accrescere le capacità professionali connesse all'attività del Servizio Sociale svolto presso un Comune e quindi in tutti gli ambiti, dalla tutela minorile, alla promozione sociale nel territorio, alla collaborazione per l'implementazione di politiche sociali in piccoli contesti, al lavoro dentro contesti istituzionali come il gruppo piano per la redazione ed implementazione del PDZ ai sensi della L. 328/00. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottime capacità organizzative sviluppate nell'ambito dei tirocini universitari, nel volontariato e nel lavoro presso Poste Italiane. Capacità progettuali in micro contesti come l'istituto penale, un quartiere o un piccolo paese. Capacità di lavorare in rete acquisite durante l'attuale attività lavorativa nelle collaborazioni con i vari servizi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottima capacità di utilizzo dei principali programmi in uso col pc (word, excel, access, power point, explorer, windows media player, windows movie maker), rapidità di apprendimento in materia. Capacità di conduzione dei colloqui, di svolgimento della visita domiciliare, di relazione con le istituzioni, di progettazione. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Buona capacità nel disegno per naturale inclinazione personale, spiccate capacità creative. |
| PATENTE O PATENTI | B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Iscritta all'albo degli assistenti sociali sez. B dal 19/02/2011 con il n°7020 |
| ALLEGATI | ---- |

*Dichiaro sotto la mia responsabilità la veridicità dei fatti contenuti ai sensi del DPR 445/00.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.*

Aiello Romina