



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDASSARI STEFANIA**
Indirizzo **VIA BORGHI, N. 152/C STIAVA MASSAROSA (LUCCA)**
Telefono **Cell. 324-6383196**
Fax
E-mail **baldassaristefy@gmail.com**

NAZIONALITA' Italiana

Data di nascita 23/07/65

Luogo di nascita VIAREGGIO (LUCCA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **GIUGNO -AGOSTO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Viareggio (Lu)
• Tipo di azienda o settore Famiglia privata
• Tipo di impiego Assistente domiciliare
• Principali mansioni e responsabilità Preparazione pasti e somministrazione farmaci, igiene personale ad anziana non autosufficiente. Referenze;

• Date **2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Piano di Conca- Massarosa (LU)
• Tipo di azienda o settore Famiglia privata
• Tipo di impiego Assistente domiciliare
• Principali mansioni e responsabilità Preparazione pasti e somministrazione farmaci, igiene personale ad anziana non autosufficiente.

• Date **SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- B& B Service -Capezzano Pianore (LU)
Cooperativa servizi scolastici
Addetta ai servizi refezione scolastica
Addetta mensa scolastica, sporzionamento pasti e pulizia uffici.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009**
Capezzano Pianore (LU)
Ristorante Pizzeria da Katy
Addetto di sala
Servizio ai tavoli e sistemazione sala.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2008- APRILE 2009**
Trattoria La Corteccia – Massarosa (LU)
Ristorazione
Aiuto cucina e lavapiatti

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1994- 2001**
Pisa
Studio Demografico di Baldassari Stefania
Impiegata
Segreteria gestione aziendale

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995**
L'Ortolano, Viareggio (LU)
Alimentari vendita frutta e verdura
Banconiere
Addetto alla vendita e responsabile cassa.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1990-1994**
Videoteca Videocenter, Viareggio (Lu)
Commervio ed affitto video
Impiegata
Addetto alla vendita consulenza clienti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992- 1993

Paninoteca da Adone, Viareggio (Lu)

Ristorazione

Banconiera

Addetta preparazione panini e servizi di sala

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980- 1990

Bar Italia , Bar Centrale Viareggio (Lu)

Pubblico esercizio

Barista

Addetta somministrazione e servizi di sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1980

Scuola Media G.Puccini Massarosa (LU)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Caratteristiche attitudinali: capacità decisionali ed organizzative, capacità di sintesi, velocità nell'assumere iniziative; fortemente orientata al conseguimento degli obiettivi di lavoro.

- Caratteristiche personali: socievolezza, creatività, serietà, sincerità, riservatezza, disponibilità al lavoro di gruppo, buona volontà, versatilità, ambizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione ed organizzazione dei servizi assistenziale di base per anziani e persone portatrici di handicap. Capacità organizzative sia in ambito lavorativo che nella vita privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Windows 2000 (xp) Utilizzo social: facebook
Utilizzo di fax e fotocopiatrice.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HOBBIES: Trekking in collina e montagna,
leggere, fotografare.

PATENTE

Patente di guida Cat. B -

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di cucina e poesia.

Sport: nuoto

Ai sensi del D.P.R: 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità. Autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente curriculum nel rispetto della Legge n° 193/03.

Data e luogo

Massarosa 12 aprile

Firma

Stefania Baldassari