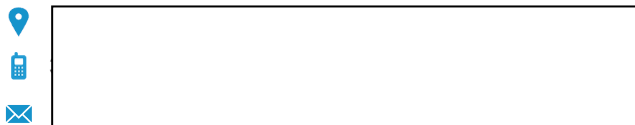


INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Martino



Sesso F | Data di nascita 06/06/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 23/01/2017 a tutt'ora in corso

Responsabile marketing e comunicazione

Alioto s.p.a., Palermo, via G. Peralta 31/33

- Sviluppo aziendale attraverso incisive iniziative di promozione dei prodotti e dell'immagine della Società
- Sviluppo campagne di comunicazione e marketing nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani approvati, delle politiche e procedure aziendali e di gruppo
- Redazione del piano annuale marketing, proponendo obiettivi di volume, quota e margine, azioni nelle aree della promozione, dell'advertising, della distribuzione e delle vendite
- Gestione contratti con fornitori con coordinazione attività, costi e risultati
- Predisposizione del budget economico di previsione e confronto con conti economici consuntivi
- Gestione database clienti: analisi potenziali clienti, analisi concorrenza, studio programmi di fidelizzazione clienti.
- Creazione brochure, materiale informativo, approfondimenti tecnici, presentazioni, video, file interattivi (ideazione e sviluppo di contenuti e testi, realizzazione grafica ed impaginazione), preparazione testi e materiale per redazionali, spazio su giornali on-line, realizzazione e gestione newsletter.
- Content Strategy e gestione dei canali social (Facebook, Instagram, Youtube, Google My Business), programmazione campagne social, ideazione e monitoraggio risultati
- Project management per il lancio di nuovi prodotti: definizione delle fasi operative, dei tempi, dei costi, coordinamento dei soggetti coinvolti, rapporti con agenzie di comunicazione, studio e sviluppo sistemi espositivi
- Gestione sito web aziendale su CMS Joomla: aggiornamento sezione aree prodotti, press, news, approfondimenti tecnici, advertising, blog aziendale (predisposizione testi ed immagini e messa online del materiale).
- Analisi statistiche: elaborazione dati mensili e trimestrali di fatturato con stesura report
- Organizzazione riunioni aziendali, corsi di formazione, eventi per la presentazione di nuovi prodotti
- Studio immagine interna ed esterna punti vendita e gestione della comunicazione dei prodotti sui punti vendita
- Gestione delle operazioni commerciali attraverso volantini, affissioni, radio, campagne stampa, analisi e redemption operazioni marketing, progetti volti ad ampliare modalità e strumenti di comunicazione esterna online e offline, sponsorizzazioni
- Organizzazione di eventi e realizzazione campagne locali per l'apertura di nuovi punti vendita

settore GDO

11/12/2015-22/01/2017

Addetta al controllo vendite e box informazioni

Alioto s.r.l. – sede presso Shopping Center The Bagh, via Catullo, Bagheria

- Addetta alla vendita
- Gestione box informazioni, prima nota e caricamento fatture

- Pubblicità (utilizzo software DRPU Bulk Sms per l'invio di sms promozionali ai clienti, gestione pagina facebook, gestione mailing list punti vendita, studio layout interno offerte)

settore GDO - Eurospar

15/02/2016–02/03/2016

Docente di lingua e traduzione francese

Campus Lincoln, Via Eleonora Duse 2, Palermo (Italia)

- Docenza di francese per il biennio e triennio di scuola superiore liceo linguistico e tecnico commerciale

settore istruzione

01/04/2015-12/11/2015

Addetta alla comunicazione

Maracanà s.a.s. – sede via Imperatore Federico, 99 – Palermo

- Pianificare e programmare promozioni
- Report andamento vendite
- Gestione pagine social
- Gestione convenzioni cral e carte fedeltà
- Sviluppo comunicazione interna

settore ristorazione

01/03/2013–24/03/2015

Addetta alla gestione amministrativa

A.s.d. Kalaja, via Messina Marine, 819, Palermo

- Gestione pagamenti fornitori, anagrafica e aggiornamento archivio dei soci, controllo di gestione con utilizzo software gestionale OPEN, registrazione fatture
- Realizzazione eventi e locandine, gestione pagina social e sito web dell'associazione su CMS Joomla
- Organizzazione e direzione tornei sportivi.
- Partecipazione al gruppo di studio per la redazione di Bilancio Sociale Consuntivo

settore terzo settore

01/04/2011–24/09/2011

Operatore sociale

A.s.d. Kalaja, via Messina Marine, 819, Palermo

- Redazione e coordinamento del progetto nell'ambito del progetto patrocinato dal Comune di Palermo, Assessorato alla famiglia APQ- "Progetto Prisma- Giovani protagonisti di sé e del territorio" svolto in partnership con centro di giustizia minorile, comune di Palermo, USM, ASL e altre associazioni.

settore terzo settore

12/04/2009–28/12/2012

Operatore sociale

A.s.d. Kalaja, via Messina Marine, 819, Palermo

- Redazione e coordinamento del progetto nell'ambito del progetto patrocinato dal Comune di Palermo, 'Una città per giocare' ai sensi della legge 285/1997 rivolto a bambini di età compresa tra i 6 e i 12 anni e svolto in partnership con centro di giustizia minorile, comune di Palermo, USM, ASL e altre associazioni.

settore terzo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da ottobre 2012 a marzo 2015

LAUREA MAGISTRALE IN LINGUE MODERNE E TRADUZIONE PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI - classe LM-38 - Classe delle lauree Magistrali in Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
votazione 110/110 con lode

110 con lode

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE (LIVELLO AVANZATO)
- SOCIOLINGUISTICA DELL'ITALIANO CONTEMPORANEO
- LINGUA E TRADUZIONE INGLESE (LIVELLO AVANZATO)
- LINGUISTICA TEORICA E APPLICATA
- TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Da ottobre 2008 a luglio 2012

LAUREA TRIENNALE IN LINGUE MODERNE PER IL WEB, classe 3 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA
votazione 104/110

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE
- LINGUA E TRADUZIONE INGLESE
- LINGUISTICA INFORMATICA
- LABORATORIO INFORMATICO WEB
- SOCIOLOGIA FENOMENI POLITICI
- SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
- ETNOLOGIA
- DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA
- ECONOMIA AZIENDALE
- INFORMATICA

Da ottobre 2008 a luglio 2008

DIPLOMA DI LICENZA DI LICEO LINGUISTICO
votazione 92/100

LICEO LINGUISTICO "NINNI CASSARÀ" Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	C1	C1
laurea magistrale in lingue straniere e diplome d'études en langue française (Delf B2)					
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
laurea magistrale in lingue straniere					
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Diploma di liceo linguistico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le svariate attività, svolte nell'ambito di progetti a sfondo sportivo e socio-culturale mi hanno consentito di migliorare le capacità relazionali e comunicative. Inoltre, possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il percorso formativo all' Accademia Synago "Business Channel" di Palermo dove ho frequentato corsi manager (Smart Communication, Public Speaking e vari seminari di specializzazione).

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata attitudine al lavoro di squadra, capacità di gestione e organizzazione di gruppi e team di lavoro
- Puntualità nel rispetto delle scadenze, efficienza, senso di responsabilità, capacità relazionali.
- L' excursus professionale mi ha consentito di interfacciare, dirigere e conoscere tutte le aree funzionali aziendali. Sul piano personale ritengo di essere creativa con visione strategica
- Le esperienze di natura organizzativa mi portano ad esprimere un ruolo equilibrato. L'aver attraversato settori diversi mi ha permesso di sviluppare pronunciate doti di competences shifting. Esprimo il ruolo di organizzatore agendo con metodo, mantenendo visione di insieme.
- Il plusvalore che di norma ho apportato è l'innovazione, la visione di azienda e l'innalzamento del valore dei dipendenti come valore aziendale (benefit aziendali, premi aziendali sulle vendite, convenzioni aziendali con attività commerciali riservate ai dipendenti, borse di studio riservate ai figli dei dipendenti).
- Possiedo la qualifica di giudice arbitro nazionale di tennis e ho ricoperto la carica di Fup (fiduciario ufficiale di gara provinciale) di Palermo per la Federazione italiana tennis fino al 2017. Questa carica di responsabilità mi ha permesso di perfezionare le mie capacità organizzative, coordinative e amministrative
- Utile a questo proposito l'esperienza di presidente di seggio elettorale svolta nelle elezioni politiche il 4 marzo 2018

Competenze professionali

- Capacità di riassumere dati, informazioni e ripresentarli sotto forma di grafici con redazione di report di rilevazione dati e analisi degli stessi
- Capacità di analizzare i casi di studio e di esercitare il problem-solving
- Capacità di gestione di un budget
- Uso software gestionale contabilità Arca
- Uso del sistema informativo gestionale AS400
- Uso software gestionale Open

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS PROGRESSIVE

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Possiedo, inoltre, ottime capacità e competenze tecniche con tutti i programmi Microsoft e in particolar modo con i programmi del pacchetto office (word, excel, power point, Access), Adobe (Photoshop). Ottime capacità di navigare in internet e uso di Drive e Dropbox.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari/Convegni

- Partecipazione al convegno Internazionale “Images de la Méditerranée dans la francophonie” Palazzo Steri, Palermo, 23-24 ottobre 2013

Riconoscimenti e premi

- Attestato di partecipazione con prova scritta di italiano e primo premio Concorso Interno Progetto di “educazione alla Legalità” Liceo Linguistico, 4 giugno 2007

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Appartenenza alla Consulta Giovanile del Comune di Bagheria da maggio 2018
- Appartenenza all’ A.s.d. Kalaja come co-organizzatrice di progetti rivolti ai bambini e addetta alla comunicazione esterna
- Appartenenza alla F.I.T. (Federazione Italiana Tennis) Fiduciario degli ufficiali di gara provinciale di Palermo dal 2015 al 2017 Arbitro ai Campionati Internazionali d’Italia Juniores 2015

Corsi/Certificazioni

- 08/09/2018
Certificazione “Eipass Progressive”
Centro Studi Multimedia Generation
Via Caputo, 62 – Bagheria
- Corso e-learning “Comunicazione, Marketing e Pubblicità”
Accademia Domani
Via Ulderico Sacchetto, 2 - 00122 Roma
- Corso di addestramento di Educazione Ambientale
associazione Pacha Mama
Palermo, 3 giugno 2002

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bagheria, 03/10/2018