

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariano Ventimiglia
Indirizzo	*****
Telefono	*****
Fax	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/04/1983
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/09/2010 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Felice Chiarelli - studio in Bagheria via B. Mattarella, 108
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Impiegato, collaboratore di studio
- Principali mansioni e responsabilità Front-office ed accoglienza clienti, centralinista, archivistica, gestione corrispondenza cartacea ed elettronica, gestione agenda appuntamenti, gestione e scadenziario agenda, redazione di documenti e lettere, scannerizzazione atti e documenti, battitura atti e preparazione fascicoli, cancelleria presso Tribunale di Palermo, Termini Imerese, TAR, utilizzo programma per il processo telematico civile.

- Date (da – a) 09/06/2014 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria, C.so Umberto I – Palazzo del Municipio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale

- Date (da – a) 07/01/2008 – 07/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale 6 - Distretto 4 Bagheria sede in Bagheria via B. Mattarella, 166
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Volontario Servizio Civile
- Principali mansioni e responsabilità Caricamento Flussi C, relazioni con il pubblico, segreteria amministrativa, centralino.

- Date (da – a) 16/03/2007 – fine anno scolastico 2006/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico "F. Scaduto" sede in Bagheria via Dante, 22
- Tipo di azienda o settore Liceo Classico
- Tipo di impiego Insegnante informatica
- Principali mansioni e responsabilità Esperto esterno per progetto "Diogenes"

- Date (da – a) 18/02/2006 – fine anno scolastico 2005/06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Liceo Classico “F. Scaduto” sede in Bagheria via Dante, 22*
 - Tipo di azienda o settore Liceo Classico
 - Tipo di impiego Insegnante tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità *Esperto esterno per progetto “Navigare”*
-
- Date (da – a) Periodo estivo 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Data Studio s.n.c.” sede in Bagheria via Dante, 27/29*
 - Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Tecnico tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico hardware e software per assemblaggio ed installazioni di computer, periferiche ed apparati rete. Assistenza tecnica, hardware e software.
-
- Date (da – a) Periodo estivo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *T.d.s. s.n.c.” sede in Bagheria via Castrogiovanni, 113*
 - Tipo di azienda o settore Telefonia
 - Tipo di impiego Tecnico tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Installazione reti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/06/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale di Istruzione Secondaria Superiore Ad indirizzo Artistico e Professionale per Ciechi “Florio e Salamone” Via della stazione, 54 Palermo
 - Qualifica Conseguimento attestato di qualifica professionale: Operatore tecnico centralinista
-
- Date (da – a) 30/01/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENGIM Formazione Professionale e Orientamento Sportello Multifunzionale AI.CO Sede in Cefalù, via Roma, 90
 - Qualifica conseguita Conseguimento certificato di competenze. Competenze acquisite: esperienza utile per la personale crescita umana, sociale e culturale; esperienza utile per l’acquisizione di capacità di ascolto e di confronto reciproco tra saperi ed esperienze diverse; esperienza di collaborazione pratica e relazionale di supporto alle specifiche attività dell’azienda.
-
- Date (da – a) 16/07/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Regionale al Lavoro Scuola Graziano Piazza Castelnuovo, 50 Palermo Corso Web-master
 - Qualifica conseguita Conseguimento attestato di qualifica professionale: Programmatore Web Master
-
- Date (da – a) Anno scolastico 2004/05
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Sturzo” di Bagheria*
 - Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

- Date (da – a) 10/03/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico
- Qualifica conseguita Conseguimento ECDL.

- Date (da – a) 01/08/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Macromedia
- Qualifica conseguita Superamento esame di Dreamweaver 4.0.
Superamento esame di Flash 5.0.

- Date (da – a) Anno scolastico 2001/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. D'Alessandro" di Bagheria
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

- Date (da – a) Dal 29/07/2001 all' 11/08/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universal language services LTD
ITS English school
- Qualifica conseguita Corso d'inglese con insegnanti madre lingua.

- Date (da – a) Dal 29/07/2000 all' 11/08/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universal language services LTD
ITS English school
- Qualifica conseguita Corso d'inglese con insegnanti madre lingua.

- Date (da – a) 15/06/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Regionale al Lavoro
- Qualifica conseguita Sintagma Coop. a. r. l. sede in Bagheria Via Dante, 28
Conseguimento attestato di qualifica professionale: Operatore su personal computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA(E) LINGUA(E)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione Orale		Produzione Orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ho maturato capacità di relazione con persone aventi particolari esigenze, assistendo persone non-vedenti, grazie all'esperienza diretta che ho avuto sin dall'infanzia con mio padre, ed inoltre ho svolto attività di volontariato presso l'Associazione disabili Visivi di Bagheria adoperandomi nel settore della disabilità visiva, con particolare riferimento all'utilizzo delle interfacce che consentono ai non vedenti di utilizzare in completa autonomia il computer per la lettura, la scrittura, la gestione della posta elettronica e la navigazione su internet.

- Sono capace di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso poiché ho lavorato nella segreteria dell'Associazione disabili visivi.

- Sono capace di relazionarmi con il pubblico poiché ho svolto attività di tirocinio presso dei negozi nei periodi estivi.

- So relazionarmi con persone anziane, assistendole e portando loro allegria e distrazione da possibili condizioni disagiate, poiché ho svolto attività di volontariato presso il centro di assistenza per anziani Eden Residence sede in Ficarazzi (PA) C.so Umberto I, 747.

- So presentare prodotti e fare proposte di vendita in quanto ho svolto un'attività commerciale presso una ditta di elettrodomestici.

- Ho imparato a parlare in pubblico e ad interagire con esso, poiché ho insegnato presso il liceo classico di Bagheria.

- Sono in grado di relazionarmi con bambini e giovani, anche in condizioni disagiate, poiché ho svolto opera di volontariato presso la Chiesa Madre di Bagheria, sita in piazza Madrice, adoperandomi come educatore.

- Ho svolto servizio di volontariato come assistente-vigilante presso il Centro Diurno per minori gestito dall'Opera Pia "G. Cirrincione" Bagheria-Aspra nel periodo marzo-luglio 2006.

- Ho acquisito conoscenze/capacità sull'accoglienza/informazione/orientamento agli utenti; sulla comunicazione; sulle relazioni con l'utenza; sul lavoro di gruppo; sull'orientamento al lavoro; sulla valutazione e sull'autovalutazione; sulla normativa della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; poiché ho partecipato ad un percorso formativo svolto dall'ENGIM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro poiché ho svolto svariate mansioni fino ad oggi.

- Sono capace di organizzare autonomamente le mie vacanze e quelle dei miei amici utilizzando le varie forme di agevolazione proposte al momento.

- So coordinare ed organizzare il lavoro di più persone in quando ho avuto esperienze sia da scrutatore facente funzione vice-presidente, che da segretario, nelle varie consultazioni elettorali.

- Organizzo manifestazioni gastronomiche, eventi e spettacoli presso amici e parenti.

- Sono in grado di organizzare e gestire gruppi poiché ho svolto attività di scoutismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Possiedo competenze di informatica utente poiché eseguo lavori di battitura testi utilizzando i programmi del pacchetto Office.

- Sono in grado di utilizzare i principali linguaggi di programmazione poiché ho realizzato sistemi di elaborazione dati per conto di privati.

- Sono capace di realizzare siti Internet, utilizzando i software più moderni per stare al passo con i continui aggiornamenti.

- Sono in grado di utilizzare diversi sintetizzatori vocali per non vedenti.

- Sono capace di realizzare e gestire una rete lan sia cavo che wireless.

- So realizzare impianti di vario tipo: telefonico, video-sorveglianza, televisivo, elettrico, stereofonico (filodiffusione).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Mi diletto a realizzare disegni, sia su carta che su computer, usando appositi hardware e software grafici.

- Mi diverte il foto-ritocco per realizzare cartoline, video-album ecc.

- Mi rilassa realizzare musica mixando musica classica con suoni della natura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

- Ho acquisito competenze tecniche su apparecchi radioamatoriali.

- Ho acquisito competenze nel campo del modellismo radiocomandato.

- Ho acquisito competenze astronomiche, essendo appassionato sin dall'età di sette anni.

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo B,C; Patente di radioamatore; Porto d'armi

ULTERIORI INFORMAZIONI - Sono mancino;
- Sono un donatore presso l'associazione Thalassa;
- Sono iscritto all'Unione Italiana Tiro a Segno (U.I.T.S.) di Bagheria;

ALLEGATI Fotocopie degli attestati che certificano quanto detto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bagheria, _____

NOME E COGNOME (FIRMA)
