

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDREA MONTEFUSCO
Indirizzo VIA CASENTINO 25, 50127 FIRENZE
Telefono 380.3971783
Fax
E-mail andrea.montefusco@regione.toscana.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita LECCE 05.01.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 31.12.2016 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE TOSCANA
 - Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Procedimenti amministrativi e contabili relativi al post emergenza (Procedimenti di rimborso danni di soggetti pubblici e privati)
 - Supporto operativo alla gestione della SOUS (Sala Operativa Unificata Straordinaria) in caso di rilevanti eventi di Protezione Civile.

- Date (da – a) 09.09.2014 A 31.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE TOSCANA
 - Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO – RESPONSABILE P.O. *ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO - 5*
- Principali mansioni e responsabilità
 - COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI OPERATIVE DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO PRESSO LA SALA OPERATIVA REGIONALE (SOUP). SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE A GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA SALA. SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE REGIONALI. SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA REGIONALE IN PREVISIONE O NEL CORSO DI SITUAZIONI DI EMERGENZA.
 - Procedimenti amministrativi e contabili relativi al post emergenza (Procedimenti di rimborso danni di soggetti pubblici e privati)

- Date (da – a) 01.01.2012 A 09.09.2013 (50% ORARIO DI SERVIZIO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE TOSCANA
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di credito agrario, con particolare riferimento ai Fondi di Garanzia anche in relazione all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007 - 2013 e alla normativa sugli aiuti di stato; rapporti con la finanziaria regionale Fidi Toscana ai fini della gestione dei Fondi di Garanzia e altri strumenti di ingegneria finanziaria (Partecipazioni).
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di semplificazione amministrativa in agricoltura, con particolare riferimento ai Centri Autorizzati di Assistenza amministrativa (CAA).
 - Servizio presso la Sala Operativa Unificata Permanente (SOUP) nel ruolo di "Addetto di Sala", con particolare riferimento ai procedimenti per il contrasto degli eventi di protezione civile e incendi boschivi.

- Date (da – a) 25.08.2010 A 01.01.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE TOSCANA
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA REGIONALE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di credito agrario, con particolare riferimento ai Fondi di Garanzia anche in relazione all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007 - 2013 e alla normativa sugli aiuti di stato; rapporti con la finanziaria regionale Fidi Toscana ai fini della gestione dei Fondi di Garanzia e altri strumenti di ingegneria finanziaria (Partecipazioni).
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di semplificazione amministrativa in agricoltura, con particolare riferimento ai Centri Autorizzati di Assistenza amministrativa (CAA).

- Date (da – a) 04.01.2010 – 24.08.2010 (DAL 12 LUGLIO 2010 AL 11 AGOSTO 2010 ASPETTATIVA NON RETRIBUITA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA - GIUNTA REGIONALE
- Tipo di azienda o settore AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO , IL LAVORO E L'OCCUPAZIONE
- Tipo di impiego DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità

procedimenti amministrativi e contabili in materia di:

 - mercato del lavoro, sistema regionale dei servizi all'impiego, Servizio Informativo Lavoro;
 - Masterplan per i servizi per l'impiego;
 - Asse occupabilità PO FSE Puglia 2007-2013.
 - Commissione regionale per le Politiche del Lavoro;
 - Gestione dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU);
 - Contratti di formazione e Lavoro predisposti dalle Amministrazioni pubbliche;
 - Predisposizione e aggiornamento delle liste di mobilità ai sensi delle leggi 223/91 e 236/93;
 - Ammortizzatori in deroga;
 - attività di supporto delle Consigliere Regionali di Parità;
 - apprendistato professionalizzante ai sensi della LR 13/2005;
 - inserimento lavorativo disabili di cui alla legge 68/1999.

- Date (da – a) 07.01.2002 - 03.01.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana-Giunta Regionale - Firenze
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di credito agrario, con particolare riferimento ai Fondi di Garanzia anche in relazione all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007 - 2013 e alla normativa sugli aiuti di stato; rapporti con la finanziaria regionale Fidi Toscana ai fini della gestione dei Fondi di Garanzia e altri strumenti di ingegneria finanziaria (Partecipazioni).
 - procedimenti amministrativi e contabili in materia di semplificazione amministrativa in agricoltura, con particolare riferimento ai Centri Autorizzati di Assistenza amministrativa (CAA).
 - procedimenti amministrativi e contabili relativi alla programmazione dei finanziamenti destinati alle imprese agricole nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2000 - 2006 della Toscana e della Iniziativa Comunitaria Leader Pus; selezione e rapporti con il valutatore indipendente.

- Date (da – a) 02.04.2001 - 06.01.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana-Giunta Regionale - Firenze
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Bilancio e Finanze - Servizio "Finanza degli Enti Locali"
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
 - Procedimenti amministrativi e contabili in materia di finanza degli Enti Locali.

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 1996 A MARZO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prime Consult Sim –Gruppo Assicurazioni Generali - Filiale di Firenze
- Tipo di azienda o settore Società di Intermediazione Finanziaria
- Tipo di impiego Promotore Finanziario, Iscritto all'Albo dei Promotori di Servizi Finanziari presso la C.C.I.A.A. di Firenze.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione e sviluppo portafoglio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) novembre 1987- ottobre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo aziendale
- Qualifica conseguita Laurea (votazione finale 100/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) settembre 1982 - giugno 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "C. De Giorgi" - Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica (votazione finale 54/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre – ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione (77 ore): "Gli strumenti di programmazione per lo sviluppo regionale e loro attuazione nell'ambito della DG Sviluppo Economico"

- Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione on-line : “Programmazione regionale toscana e accordi di programma quadro”
- Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione (14 ore): “I modelli della programmazione e la programmazione regionale”
- Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) dicembre 2002 – aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Nazionale di Economia Agraria – INEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione (120 ore): “La valutazione e monitoraggio dei programmi finanziati dai Fondi Strutturali dell’Unione Europea”
- Qualifica conseguita Attestato frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese
Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

- Capacità di lettura Inglese
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali conseguite:

- nella gestione e sviluppo del portafoglio clienti Prime Consult Sim;
- in riunioni e partecipazioni tavolo negoziale di comparto con la controparte datoriale quale componente RSU Regione Toscana dal novembre 2007 al dicembre 2009 (eletto nel novembre 2007)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Tra i coordinatori gruppo di lavoro sul credito agrario/Basilea 2 tra Assessorato
all'Agricoltura/OO.PP. di settore (dal settembre 2007)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- BUONA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE;
- ALTRE APPLICAZIONI INFORMATICHE SPECIFICHE GIUNTA REGIONALE TOSCANA.

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1987

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio sostitutivo civile presso "Opera Madonnina del Grappa" – Firenze (dal settembre 1994
al settembre 1995)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Firenze 17.07.2014

ANDREA MONTEFUSCO