

Curriculum redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La sottoscritta MARINI Rosina, nata a Foligno (PG) il 05.04.1960, C.F.: MRNRSN60D45D653K, residente a Perugia (PG) in via C. Caporali, 21-23, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Curriculum Vitae Europass Informazioni personali



Nome Cognome
Indirizzo
Telefono

Rosina Marini
Via C. Caporali, 21-23, 06123 Perugia (PG) - Italia
+39 3333479133

E-mail
Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

dreamable@libero.it
Italiana
05.04.1960
F

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di attività o settore

Dipendente Regione Umbria a tempo pieno e indeterminato, profilo istruttore amministrativo, con una fase di comando dal 1° agosto 2017 al 30 marzo 2019, a seguito di bando di mobilità, presso l'Ufficio Speciale Ricostruzione - Umbria (USR - Umbria), dove ha svolto attività di istruttoria delle domande presentate ai sensi dell'OC. n. 21/2017 e preistruttoria amministrativa delle domande presentate ai sensi dell'O.C. n. 62/2018.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Dal 2000
Attività di istruttore amministrativo di atti inerenti l'istruttoria, impegno e liquidazione di contributi e varie.
Attività amministrativa e tutoraggio di stagisti curriculari ed extracurriculari.
Regione Umbria - Servizio Affari europei e Relazioni internazionali - C.so Vannucci, 30 - 06121 Perugia (PG) Italia
Attività inerenti al settore europeo e delle relazioni internazionali, quali emigrazione cooperazione allo sviluppo e Commercio Equo e Solidale (Comes).
Dal 1993 impiegata nel Servizio Socio-sanitario della Regione Umbria, con rapporti di co. co. e a progetto e dal 1998 a tempo pieno e indeterminato fino al 2000 a seguito dell'assegnazione al Servizio relazioni internazionali dello stesso Ente Regione Umbria.
Attività di informativo e di istruttoria amministrativo
Attività informativa e amministrativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria - Servizio Socio-sanitario - Piazza del Bacio - Via M. Angeloni, 47 - 06124 Perugia (PG) Italia
Tipo di attività o settore	Attività dell'Osservatorio Epidemiologico della Regione Umbria e dell'Assessorato alla sanità
Date	1990-1992
Lavoro o posizione ricoperti	Socio lavoratore nel settore socio-assistenziale
Principali attività e responsabilità	Settore disabilità e psichiatrico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASAD Cooperativa sociale - 67, Via G. Lunghe - 06135 Ponte San Giovanni, Perugia (PG) Italia
Tipo di attività o settore	Socio-assistenziale

Istruzione e formazione

Date	Dal 7 al 24 gennaio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e di esame al "Corso intensivo di aggiornamento per gli insegnanti di lingua italiana "L2" – Scuola di Alta Formazione dell'Università per Stranieri di Perugia – Piazza Grimana – 06100 Perugia (PG) Italia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo culturale "Le aziende creative: arte, scienza ed economia" 2. Modulo della lingua "La creatività linguistica e l'indicazione dell'Europa" 3. Modulo dell'insegnamento delle lingue "La creatività nell'insegnare l'italiano agli stranieri"
Date	AA 2004-2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche – Politica internazionale – Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di scienze politiche – Via Pascoli – 06100 Perugia (PG) Italia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studi di diritto internazionale, costituzionale, pubblico, civile, privato internazionale e delle organizzazioni internazionali, diritto europeo diritto del lavoro, studi di economia internazionale, statistica, di politica economica e di economia politica, di lingua inglese e francese, studi di sociologia, antropologia culturale e storia moderna, contemporanea dei trattati e delle relazioni internazionali e dei Paesi afro-asiatici.
Date	AS 1978-1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale - Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "R. Bonghi", Assisi (PG) Italia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecnica bancaria e matematica finanziaria, contabilità, politica e geografia economica, diritto privato, studi umanistici, lingua inglese e francese, uso computer e strumenti informatici.
Date	1.10.2006 – 28.02.2007

Formazione promossa dalla Commissione europea per i dipendenti della pubblica amministrazione delle amministrazioni regionali e locali. Commissione europea - Unione europea - Bruxelles - BELGIO

Nell'ambito del programma "Programma di tirocinio strutturale",

- Collaborato nella verifica sulla legittimità e regolarità delle procedure di aggiudicazione degli appalti e dei contratti, nella stesura di relazioni per la pianificazione e osservatore partecipante a due comitati di valutazione;
- Collaborato con il team "Contract" nella consulenza su questioni giuridiche e procedurali per i casi sottoposti alla squadra di contratti della DG ELARG nella propria area di responsabilità dalle altre DG o nelle consultazioni interservizi (ISC), per le controversie relative alla procedura di aggiudicazione degli appalti o dei contratti, i termini contratto, rapporto con l'amministrazione aggiudicatrice, contraenti o terzi, esecuzione del contratto, ecc.
- Contributo alla relazione sulle deroghe del 3 ° e 4 ° trimestre 2006, richiesto alla Commissione dalle delegazioni CE e al controllo delle rispettive basi giuridiche per quelle richieste.

- Date
- Anno 2016:
- *Dal conto patrimoniale allo stato patrimoniale iniziale. Come affrontare i primi adempimenti obbligatori della contabilità economico-patrimoniale negli Enti locali e loro organismi strumentali.* (Perugia 6/9/2016);
 - *Organismi Europei ed Internazionali: I rapporti con le Regioni e le Autorità locali tra diritti e territorio.* (Perugia 25/01/2016);
 - *Sottoscrivere gli accordi e i contratti in digitale: quali obblighi per gli enti pubblici.* (Perugia 9/12/2015);
- Anno 2015:
- *Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di lavoro.* (Perugia 9/11/2015);
 - *Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti. I piccoli appalti di servizi e forniture.* (Perugia 5/11/2015);
 - *Appalti pubblici e anticorruzione: la competenza dell'ANAC su appalti e affidamenti alla luce delle novità in tema di anticorruzione.* (Perugia 9 giugno 2015);
 - *Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni* (Perugia 12-13 gennaio 2015);
- Anno 2014:
- *Gli appalti pubblici dopo la L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014 e le altre recenti novità normative.* (Perugia 15 settembre 2014);
 - *Privacy nel rapporto di lavoro ed il controllo dei lavoratori.* (Perugia, 28 maggio 2014);
 - *La responsabilità amministrativo-contabile - Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria.* (Perugia 29 aprile 2014);
 - *La legge di stabilità, l'applicazione del DL 101/2013 e la contrattazione decentrata 2014. Le novità in materia di gestione del personale nella PA.* (Perugia 31 gennaio 2014).
- Anno 2013:
- *Seminario: La Pubblica Amministrazione diventa trasparente.* (Perugia, 13 dicembre 2013);
 - *Modifiche alla Disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative – II edizione* (Perugia, 4 dicembre 2013);
 - *I nuovi controlli sulle Regioni dopo il DL 174/2012. Il controllo esterno della Corte dei Conti.* (Perugia, 2 dicembre 2013);
 - *D.L. n. 101/2013 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Disposizioni per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche amministrazione" Tutte le novità per il pubblico impiego.* (Perugia, 11 novembre 2013);
 - *Il nuovo regime de pagamenti negli Enti pubblici dopo il decreto legge n. 35/2013 e.d. "decreto sblocca crediti"* (Perugia, 13 maggio 2013);
 - *Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici.* (Perugia, 10 giugno 2013);
 - *I giovani sono il presente politiche giovanili a livello europeo nazionale e regionale.* (Perugia, 29 aprile 2013).
- Anno 2012:
- *L'illecito amministrativo ai sensi della L. 689/81.* (Perugia, 18 settembre 2012);
 - *La novità in merito alla gestione del personale pubblico dopo la legge 135/2012.* (Perugia, 3 settembre 2012);

- Legge 4 aprile 2012, n. 35. (Perugia 21 maggio 2012);
- I pagamenti della pubblica amministrazione e la tracciabilità dei pagamenti, tra CIG, CUP e DDURC. (29 marzo 2012).

Anno 2011:

- La programmazione PSR 2007 – 2013: Le procedure di controllo e audit. (Perugia 28 giugno e 2 dicembre 2011);
- La politica di sviluppo di coesione UE: Ob. 3 – La cooperazione territoriale e le opportunità per l'Umbria. (Perugia 14 giugno 2011);
- La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n. 15/2005 e dalla L. n. 69/2009. (Perugia 14 giugno 2011);
- Modalità di utilizzo della posta elettronica ed internet. (Perugia 1 e 2 marzo 2011);
- Il ruolo della P.A. a sostegno dell'internalizzazione delle imprese. (Perugia 25 gennaio e 3 febbraio 2011).

Anno 2010:

- La predisposizione del bilancio alla luce della 112/2010 e del disegno di legge Finanziaria 2011. (29 ottobre 2011);
- Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.lgs. 81/2009. (Perugia 27 ottobre 2010);
- Comunicare in maniera efficace nella P.A. (Perugia 20 ottobre 2010),
- Condurre l'Europa nel XXI sec.: L'Europa e i sistemi locali dopo il Trattato di Lisbona.

Anno 2009:

- Novità e principi ispiratori del Federalismo fiscale, alla luce della Legge Delega n. 42/2009. (Foligno, 22 maggio 2009);
- Piano di formazione 2009-2011: Progressioni per lo sviluppo di carriera in Cat. D.

Anno 2008:

- POR OB. 3,- Mis D2: La politica di sviluppo di coesione della Unione europea e la politica di sviluppo rurale per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale. (Perugia 19 e 26 maggio 2008 e 9 e 11 giugno 2008);
- POR OB. 3,- Mis D2: Il processo di audit a livello di autorità e di controllo. (Perugia dal 15 al 30 settembre 2008 (totale 4 giorni));
- POR OB. 3 – Mis D2. I contratti misti della Pubblica Amministrazione. Edizione I dal 7/02/2008 al 12/02/2008 – giorni 2 – ore 16;
- POR OB. 3 – Mis D2. Corso di lingua inglese – Pre-intermediate – Livello A2-A2+ (B1). Edizione II dal 30/01/2008 al 7/04/2008 – giorni 17 – ore 36;

Anno 2007:

- Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni dirigenziali. EDP – Istruttori Edizione XII dal 6/11/2007 al 6/11/2007 – giorni 1 – ore 8;
- POR OB. 3 – Mis D2. Internalizzazione delle imprese – cooperazioni ruolo della P.A. nell'attività di promozione dei prodotti umbri. Edizione I dal 01/10/2007 al 17/10/2007 – giorni 2 – ore 16;
- POR OB. 3 – Mis D2. Corso di lingua inglese – Elementary – Livello A1-A2 (A2) Edizione II dal 17/09/2007 al 31/10/2007 – giorni 14 – ore 35 – Attestato;
- POR OB. 3 – Mis D2. Le regioni nell'Unione Europea. Edizione I dal 10/09/2007 al 10/09/2007 – giorni 1 – ore 8;
- POR OB. 3 – Mis D2. Seminario sugli orientamenti per la chiusura delle attività finanziate dal FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013. Edizione I dal 09/07/2007 al 10/07/2007 – giorni 2 – ore 12;

Anno 2006:

- POR OB. 3 – Mis D2. Ruolo delle Regioni nell'ambito della Comunità europea.

Edizione I dal 12/06/2006 al 12/06/2006 – giorni 1 – ore 8 - Attestato;

- *Il nuovo CCNL del personale dipendente del Comparto Regioni-Enti* del 9 maggio 2006. Edizione I dal 18/05/2006 al 18/05/2006 – giorni 1 – ore 5;
- *POR OB. 3 – Mis D2. Tecniche legislative*. Edizione II dal 10/05/2006 al 11/05/2006 – giorni 2 – ore 16;

Anno 2005:

- *Corso di lingua inglese*, edizione III dal 3/10/2005 al 20/02/2006 – giorni 20 – ore 120;
- *Ruolo delle Regioni nell'Unione europea e rapporti internazionali*. Edizione I dal 18/04/2005 al 6/05/2005 – giorni 3 – ore 24;
- *La nuova 241*. Edizione II dal 17/05/2005 al 17/05/2005 – giorni 1 – ore 8;
- *Power Point Avanzato*. Edizione IV dal 01/02/2005 al 25/02/2005 – giorni 4;

Anno 2003:

- *Corso avanzato Foglio elettronico (EXCEL)*. Edizione IX dal 16/06/2003 al 19/06/2003 – giorni 3 – ore 15;
- *L'ordinamento comunitario e strumenti delle Politiche comunitarie – Fondi strutturali 2000/2006* – Corso base. Edizione VII dal 5/05/2003 al 13/05/2003 – giorni 2 – ore 16;

Anno 2002:

- *Strumenti di presentazione (Power Point)*. Edizione II dal 26/04/2002 al 30/04/2002 – giorni 3 – ore 15;
- *Semplificazione certificazioni amministrative. Disciplina privacy e trattamento dati sensibili*. Edizione I dal 26/02/2002 al 27/02/2002 – giorni 2 – ore 16;

Anno 2001:

- *Introduzione alla moneta unica europea*. Edizione III dal 10/12/2001 al 10/12/2001- giorni 1 – ore 5 - 75% presenza SI Attestato;
- *Progressioni orizzontali – CAT. C*. Edizione V dal 11/10/2001 al 12/10/2001 – giorni 2 – ore 13;

Anno 2000:

- *Tecniche di redazione degli atti amministrativi*. Edizione VIII dal 14/06/2001 al 21/06/2001 – giorni 2 – ore 16;
- Partecipazione al corso e-learning: "L'arte dell'ascolto".

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Italiana

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A2	A1	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Assistenza socio-sanitaria acquisita a seguito del corso di base presso la Croce Rossa Italiana (CRI) e per l'esperienza di servizio presso l'ASAD.

Attività svolta in ambito lavorativo

- Istruttoria e attività organizzativa per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Regionale dell'Emigrazione (CRE) nel febbraio e nel dicembre 2001.
- Segretaria del "Comitato regionale Aldo Capitini" filosofo della nonviolenza, dal 2008 al 2013, con funzione di coordinamento e raccordo fra le varie associazioni per realizzare eventi al fine di commemorare il 40° dalla morte del filosofo ideatore della "Marcia per la pace Assisi -Perugia, e diffonderne il pensiero nelle scuole.
- Istruttoria per la costituzione del Tavolo di lavoro regionale per gli aiuti a

Paesi terzi nell'ambito della politica estera dell'Unione Europea e delle attività di cooperazione territoriale (Delibera della G.R. n. 1635/07 inserita nel fascicolo personale).

- Istruttoria degli atti e attività di raccordo interno nell'ambito della partecipazione della Regione Umbria alla CRPM "Conferenza Euro-mediterranea: Barcellona 25-26 novembre 2005. Dichiarazione delle Regioni e delle Città del Partenariato Euro-mediterraneo in occasione del 10° anniversario della dichiarazione di Barcellona" (Informazione del 14 dic. 2005 o.d.g. n. 0/9) e di aver partecipato ai vari meeting organizzati dalla CRPM nei paesi dell'Ue, (atti e lettere di autorizzazione alla missione inseriti nel fascicolo personale).
- Organizzatore della piccola mostra "Painting Cycles in Umbria" a Bruxelles, e missione a Bruxelles nell'ottobre 2003 della capacità organizzativa per la stessa esposizione che rientra nel "Sistema di promozione dell'evento Umbro integrato" sviluppato dalla Regione Umbria in collaborazione con l'Associazione degli Umbri in Belgio e altre istituzioni, belga e italiana durante la presidenza italiana dell'Unione Europea (Risoluzione del GR 1449/03, DD DD n.8319 / 03 e 8917/03);
- Partecipazione alla Conferenza dei Ministri della Cultura degli Stati membri europei del sud-est Europa organizzato dalla Commissione Europea per lo sviluppo di un progetto pilota "Lo strumento di sviluppo culturale nell'area locale dell'Europa sudorientale – Iniziative regionali italiane".
- Organizzazione di stages in Umbria per i direttori e funzionari dei musei di Belgrado, Skopje e Sarajevo, in collaborazione con la Sezione Musei e beni presenti sul territorio del Servizio Musei e beni culturali della Regione Umbria, nell'ambito del progetto pilota "Lo strumento delle risorse culturali per lo sviluppo locale nell'Europa sudorientale - l'iniziativa delle regioni italiane" in collaborazione con la Regione Veneto e la Regione Toscana.
- Slovacchia - Organizzazione di visite ufficiali e cortesia e ospitalità delle delegazioni della regione autonoma di Košice e dell'Ambasciatore della Slovacchia. Redazione di atti amministrativi relativi alla cura e successiva cura dei contatti (Risoluzione del GR n. 759/07).
- Redazione di Accordi tra la Regione Umbria e le Università e Istituti di studio e ricerca per lo svolgimento di formazione professionale e orientamento presso il Servizio Relazioni Internazionali.
- Redazione di accordi in collaborazione con:
 - Regione autonoma di Kosice (Repubblica slovacca);
 - Provincia autonoma di Novi Sad (Repubblica serba);e rapporti di gestione relativi alla firma dell'autorizzazione.
- Programmi di ricerca (DCI wicked IPA ICI), in relazione agli aiuti ai paesi terzi, in collaborazione con l'Area di pianificazione economica e le politiche territoriali regionali, ambiente e infrastrutture.

Capacità e competenze informatiche

Uso strumenti informatici acquisiti durante gli studi nella scuola secondaria superiore di ragioneria e corsi di formazione in ambito lavorativo nella Regione Umbria, oltre alla esperienza in ambito lavorativo.

Altre capacità e competenze

Primo aiuto a seguito dell'esame del corso per essere membro della (CRI).

Aprile 2019

Rome Merini