

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

**Emanuela Silvia Chiodi**

Luogo di nascita

Bologna

Data di nascita

13/02/1978

Cittadinanza

Italiana

Stato civile

Coniugata

Residenza

VIA G. LELLI N. 50 - PIANORO (BO)

Telefono

333-4967054 051-743639

E-mail

[emanuelasilvia@libero.it](mailto:emanuelasilvia@libero.it)

**Appartenenza alle categorie protette:**

**“Iscritta alle liste di collocamento mirato ai sensi della legge 68/99” con percentuale d’invalidità del 70%**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da giugno 2009 al 31/03/2018  
EDICOLA LE NEWS DI MANU & ALE S.N.C.  
VIA TOSCANA 30 BOLOGNA  
Rivendita di giornali, con gestione della contabilità e rapporti con i fornitori

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2006 al 2008  
TELECOM ITALIA SPA  
Area business mobile  
Operatrice di call center, tutor a neoassunti con relativi corsi di formazione gestione pratiche di cessazione con recupero del Cliente – ogni Canvass riconoscimento premio per recupero Clienti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 01/05/2005 al 30/06/2005  
CUP CASTEL SAN PIETRO TERME

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Servizi prenotazioni CUP  
Operatrice call center  
Addetto all'attività di call center

Dal 2004 al 2005  
GRUPPO LA PERLA S.p.A.

Abbigliamento

Assistente buyer  
Addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori, ordini e pagamenti

Dal 2001 al 2004  
UNIPOL ASSICURAZIONE S.p.A.

Assicurazione, ufficio sinistri

Operatrice di call center  
Evasione pratiche relativi ai sinistri

Da 1998 al 2001  
DELEGAZIONE ACI

Pratiche auto  
impiegata

Fidelizzazione Cliente, gestione pratiche auto e relazioni con il pubblico, gestione area cassa

DAL 1993 AL 1998  
ISTITUTO COMMERCIALE LUIGI TANARI

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO FATTO ACQUISIRE CAPACITÀ DI LAVORARE E COLLABORARE IN GRUPPO CON LO SCOPO DI RAGGIUNGERE DEGLI OBIETTIVI NON SOLO PERSONALI MA COMUNI. SONO PARTICOLARMENTE PORTATA VERSO LE RELAZIONI INTERPERSONALI, RITENGO DI POSSEDERE OTTIME CAPACITÀ EMPATICHE CON IL CLIENTE, E DOTI DI ANALISI. SONO IN GRADO DI GESTIRE LO STRESS LAVORATIVO RISPETTANDO LE SCADENZE CHE MI VENGONO ASSEGNATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI E SOFTWARE IN PARTICOLARE WORD EXCEL POWER – POINT. INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

A – B AUTOMUNITA

**Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 196/03**