

## INFORMAZIONI PERSONALI



Dichiarazioni rese ai sensi  
dell'art. 46 D.P.R.  
28.12.2000 n.445

**Ferdinando Montesano**

**Indirizzo:** via Nazionale per Teramo 226/A, 64022  
Giulianova (TE) (Italia)

**Tel.** +393701015612

**Email:** montesano.ferdinando@gmail.com

**Data di Nasciata:** 11/06/1983

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**11/2014 – in corso Pizzaiolo**

### **Presso:**

**Pizzeria Panarea** – vicolo Brenta 1 Roseto degli  
Abruzzi (TE)

**Pizzeria Mille Gusti** - viale Roma 118 Nereto (TE)

**Pizzeria La Tana di Lucifero** – via Campana 6 Teramo  
64100

**Hotel Lido Atlantic** - Lungomare Zara 117 Giulianova  
(TE) 64021

**Pizzeria Smile** - via Nazario Sauro 57 Giulianova (TE)  
64021

### **Principali mansioni e responsabilità**

\* Lavorazione pizze

Al **piatto**, in **Teglia**, in **Pala** (media e alta  
idratazione), su **Retina**

\* Preparazione Impasto

\* Spianatura pizze

\* Farcitura

\* Cottura forno a **legna** e forno **elettrico**

\* Preparazione ingredienti

\* Lavorazione Calzoni al forno e fritti

\* Lavorazione hot dog

\* Lavorazione panini

\* Frigitoria

**Attività o Settore**

## **Ristorazione**

**05/2008 - 06/2008 Grafico Web Designer (Stagista)**

### **Presso: Moti Concept**

Sede legale: P.zza Colaprico, 2, 64025 Pineto (TE)  
(Italia)

### **Principali mansioni e responsabilità**

- \* Ricerca ed immissione di nuovi sistemi per il web nei sistemi aziendali
- \* Gestione di contenuti di siti internet
- \* Grafica Web

### **Attività o Settore**

**Web Agency**

**01/2006 – 08/2008 Collaboratore**

### **Presso: Piccola Opera Charitas**

Via Ruetta Scarafoni 3 Giulianova (TE) 64021

### **Principali mansioni e responsabilità**

- \* Catalogazioni Volumi
- \* Scaffalizzazione Volumi

### **Attività o Settore**

**Biblioteca**

**11/2004 – 01/2005 Stagista**

### **Presso: Ufficio Tecnico del Comune di Giulianova**

### **Principali mansioni e responsabilità**

- \* Back Office
- \* Ricerca ed Archiviazione pratiche edilizie
- \* Gestione archivi comunali

### **Prestazioni Occasionali**

- \* Grafico pubblicitario

- \* Web Designer
- \* Organizzatore di eventi
- \* dj

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**  
09/2014 - 10/2014 **Corso per Pizzaiolo**

**Confcommercio di Pescara**

**Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio**

**TEORIA**

- Guida alla conoscenza e alla scelta dei prodotti alimentari: farina, lievito, acqua, sale, olio
- Illustrazione delle Tecniche di Maturazione
- Guida alla conoscenza e alla scelta attrezzature da lavoro: tipi d'impastatrici, tipi di forno, frigoriferi
- Illustrazione dei Metodi di lavorazione dei diversi tipi di pizza: classica, in teglia, in pala, al padellino
- Guida all' Organizzaz
- Guida alla scelta dei condimenti: pomodoro, mozzarella, altro.

**PRATICA**

- Preparazione ingredienti
- Realizzazione della Pizza a seconda dei metodi d'impasti più diffusi
- Realizzazione e porzionamento panetti
- Stesura dell'impasto
- Imp
- Farcitura
- Scelta del nome, in caso di nuova o rara ricetta
- "Mise en place"
- Cottura
- Esercizio al lavoro di squadra.

10/2007 - 05/2008 **Operatore multimediale con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche**

**Doremidi di Paride Di Martino - Ente per la formazione professionale Sede Legale Via Fortore 4 Pescara 65100**

### **Principali materie ed abilità professionali oggetto dello studio**

- Web Grafica e digitale, audio/video digitale
- Struttura ed architettura del web
- Comunicazione
- Placement

**06/2003 Diploma di Geometra**

**Istituto Tecnico per Geometri "C. Forti" di Teramo**

### **COMPETENZE PERSONALI**

**Lingua Madre** Italiano  
**Lingua Straniera** Inglese (Buono)

**Competenze Comunicative** Eccellenti capacità e competenze relazionali, acquisite non solo in campo strettamente lavorativo, ma soprattutto in 2 anni di politica attiva, lavorando in un team di oltre 30 persone

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative, maturate nella gestione di decine tra siti web, forum, pagine e canali sui principali social media. Ottime capacità anche nell'organizzazione di eventi politici, artistici e culturali, organizzazione nella gestione della comunicazione con la stampa, enti pubblici e privati

**Competenze Informatiche** Ottime capacità informatiche: conoscenza a livello professionale di software dedicati alla grafica digitale, audio e video editing, sviluppo web, editor di testi. Ad esempio: Photoshop, illustrator, dreamweaver,

premier, indesigne, autocad, sony vegas, nuendo,  
fruityloops, pacchetto  
office, ecc  
Ottimo utilizzo dei sistemi operativi windows, mac os,  
linux/ubuntu  
Competenze come: archivista, web designer, grafico  
pubblicitario,  
organizzatore di eventi, web marketing

**Altre Competenze** Ottime capacità come Batterista, dj, grafico

**Patente di Guida** B

**Disponibilità**

- Trasferimenti
- Trasmerte in Italia e all'estero
- Stage

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO  
N.1996 DEL 30/06/2003  
SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AUTORIZZO IL  
TRATTAMENTO E LA DIFFUSIONE DEI  
DATI SI CUI AL PRESENTE CURRICULUM.