

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA SEMPRINI
Indirizzo	VIA CIRO MENOTTI N.3/C BELLARIA 47814 (RN)
Telefono	0541345161 cell. 3358259502
Fax	
E-mail	marga.rita@hotmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	31/07/1968 CATTOLICA (RN)
-----------------	---------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<input type="checkbox"/> Date	1)da 26/10/2000 - a Aprile 2017
<input type="checkbox"/> Nome e indirizzo del datore di lavoro	1)Soledan S.r.l. Via A.Grandi n.8/10 San Mauro Pascoli (FC)
<input type="checkbox"/> Tipo di azienda o settore	1)Industria- (manifattura soles e calzature)
<input type="checkbox"/> Tipo di impiego	1)Operaio specializzata
<input type="checkbox"/> Principali mansioni e responsabilità	1) , addetta responsabile al controllo qualità,addetta rifinitura fondo, spazzolatura, tamponatura,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<input type="checkbox"/> Date	Diploma 14/06/1985
<input type="checkbox"/> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per il Commercio G. Branca Pesaro (PU)
<input type="checkbox"/> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità e attività di segreteria d azienda.
<input type="checkbox"/> Qualifica conseguita	Diploma di Qualifica Addetto Contabilità d Azienda
<input type="checkbox"/> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	INGLESE, FRANCESE
<input type="checkbox"/> Capacità di lettura	BUONO
<input type="checkbox"/> Capacità di scrittura	BUONO
<input type="checkbox"/> Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ABILITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, ANCHE IN SITUAZIONI DI RITMO ELEVATO.
--	--

--	--

--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	GIARDINAGGIO, ORTICULTURA
---	---------------------------

PATENTE O PATENTI	Patente B
--------------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Particolarmente propensa all' apprendimento di nuove tecniche e mansioni, in breve tempo riesco a affrontare le criticità che si pongono a livello lavorativo, risolvendo con creatività e prontezza eventuali imprevisti. Disponibile a ricoprire mansioni diverse da quelle già elencate.
-------------------------------	---

--	--