

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>Patrizia Aiello</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>[REDACTED]</b>
<b>Telefono</b>	<b>347/4721920</b>
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<b>patriziaaiello.pa@libero.it</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>Italiana</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>17/06/1980</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>-Date (da-a)</b>	<b>Dal 17 Gennaio 2011 ad oggi</b>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	<b>Agenzia di viaggio</b>
<b>Tipo di impiego</b>	<b>Titolare e Direttore Tecnico</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Direttore Tecnico Amministratrice, responsabile legale</b>

<b>• Date (da – a)</b>	<b>Dal 2004 al 2005</b>
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Teatro Politeama</b>

- Tipo di azienda o settore Teatro
- Tipo di impiego Maschera
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza
- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale “L’Avvenire”
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Hostess
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza
- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Privato
- Tipo di impiego Baby sitter
- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Tipo di azienda o settore Hotel
- Tipo di impiego Someliere
- Principali mansioni e responsabilità Servizio ai tavoli
- Date (da – a) Dal 1997 al 1998
- Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento
- Tipo di impiego Promoter
- Principali mansioni e responsabilità Promozione capi di abbigliamento

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Sturzo” Bagheria (Pa)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, matematica, diritto, italiano.
- Qualifica conseguita Perito tecnico commerciale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1999 al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione D A.M.S indirizzo Arte, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte, letteratura italiana, storia del teatro cinema e spettacolo, lingua inglese
- Qualifica conseguita Dottoressa in DA.M.S (indirizzo arte)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal Novembre 2009 a Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Allcc American Language di New York
- Principali materie / abilità Esercitazioni pratiche di conversazione, grammatica, lettura, scrittura e pronuncia
- Qualifica conseguita Attestato II livello

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 24 Aprile ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione Titolo di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi categoria illimitata
- Principali materie / abilità Conduzione aziendale, mansioni di natura tecnico-specialistica, concernente la produzione e l'organizzazione o l'intermediazione di viaggi e di altri prodotti turistici

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**HO UNO SPICCATO SENSO DI RELAZIONARMI CON IL PROSSIMO SOPRATTUTTO NELL'AMBITO LAVORATIVO, CERCO DI METTERE LE MIE CONOSCENZE AL SERVIZIO DEL GRUPPO CON IL QUALE LAVORO SENZA PER QUESTO SOTTRARMI AL MIO RUOLO INDIVIDUALE.**

**Italiano**

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito notevoli capacità di relazione e confronto professionale ed interpersonale attraverso esperienze lavorative di diversa natura in diversi Paesi. Nello specifico ho maturato un carattere professionale versatile ed aperto alle differenti culture e nazionalità, sviluppando altresì un ottimo spirito di adattamento a situazioni e luoghi differenti dal mio territorio di appartenenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Essendo titolare nonché amministratrice e responsabile legale di un'attività commerciale nel settore turistico Possiedo ottime capacità organizzative e di coordinazione delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza base del PC, Sistema operativo Windows, pacchetto office

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Possiedo notevoli competenze in campo artistico, avendo conseguito la laurea in "D.A.M.S." indirizzo Arte della facoltà di Lettere e Filosofia dell' Università degli Studi di Palermo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

**FIRMA**