

OPEN COMUNI

Curriculum Vitae

Carla Lucia Anania residente a Lamezia Terme.

E-mail, carla.anania@gmail.com

Esperienza Lavorativa

Dal **2014** ai primi mesi dell'anno 2019 sono stata la responsabile della ditta individuale, denominata grafica & comunicazione. In precedenza nel **1986** ho lavorato, come esperto di videografica, presso una tra le prime televisioni private del mio territorio. Nel **1987** sono tra i fondatori di un'agenzia pubblicitaria sita in Lamezia Terme, nella quale ricopro la carica di grafico e responsabile del settore creativo. Nel **1991** ottengo il lavoro di grafico, presso una seconda agenzia pubblicitaria anche questa del lametino. Nel **1998** sono stato il grafico, del settore comunicazione, di una Cooperativa sociale. Nel **2007 e nel 2009**, presso l'Istituto di Stato per il Commercio "L. Einaudi" di Lamezia Terme, ottengo la nomina, per attività di docenza, in qualità di esperto in grafica multimediale, per svolgere attività formativa e di tirocinio nella **terza area e alternanza scuola lavoro** delle classi post-qualifica. Dal **1998 al 2014** ricopro la carica di responsabile della divisione grafica, della società C&S Consulenze e servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attraverso la **Laurea dell'ACCADEMIA DI BELLE ARTI** di Catanzaro, conseguita il 14-10-1985 e la **Qualifica di Grafico** ottenuta attraverso un corso di specializzazione ENAIP Calabria, il 10-12-1984, acquisisco l'abilitazione professionale di disegnatore grafico e progettista grafico. Come esperto in comunicazione visiva elaboro progetti di grafica editoriale e progetti di campagne di comunicazione commerciali, campagne di comunicazione sociali, e campagne di comunicazione politiche.

Attraverso vari **corsi di aggiornamento** acquisisco abilità professionali, da spendere nel campo della comunicazione visiva e tecnica pubblicitaria, comunicazione grafica, comunicazione fotografica, comunicazione politica, e padronanza delle vecchie e nuove tecnologie.

Attraverso la conoscenza della "Comunicazione d'impresa" (corporate communication), ridefinita "organizzativa" da applicare ai fini del conseguimento degli obiettivi prefissati dall'impresa e per contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione, ho acquisito le competenze personali e interpersonali, di lavorare in squadra, nel mio ambiente lavorativo, nelle associazioni di cui sono membro, nello svolgimento delle opere di volontariato e nell'attività d'impegno politico.

Negli anni ho acquisito un'ottima conoscenza delle attrezzature e macchinari utilizzati a supporto del mio lavoro e le competenze tecniche per l'utilizzo delle postazioni di lavoro dotate di computer PC con sistema operativo Windows e computer Mac con sistema operativo OS Mojave.

Tra le altre capacità annovero la competenza artistica nel disegno e nella pittura sia tradizionale che digitale e l'ottima conoscenza dei più efficaci software di elaborazione grafica, di elaborazione fotografica e dei software per il desktop publishing.