

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISGRÒ FRANCESCHINA ADRIANA
Indirizzo	VIA CITTADELLA 36 LAMEZIA TERME
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------|
| • Date (da - a) | 2012-2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Infocontact |
| • Tipo di azienda o settore | Telefonia - call center |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Operatrice call center |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---------------------|
| • Date (da - a) | 2009-2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ludoteca babylandia |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Cooperativa sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Volontaria |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------|
| • Date (da - a) | 2007-2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Supermercato Gam |
| • Tipo di azienda o settore | Alimentare |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Commessa |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2005-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Papillon
- Tipo di azienda o settore Telefonia - Call Center
 - Tipo di impiego impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice call center ENI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2004-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglie Private
- Tipo di azienda o settore Baby Sitter
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato Interspar
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Animatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1986-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "V. De Fazio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, matematica, economia, diritto, stenografia, dattilografia
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola media secondaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite attraverso i vari lavori svolti soprattutto grazie all'interesse maturato e ancora attivo per il mondo del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di persone non autosufficienti, acquisita mediante esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei sistemi operativi: Windows XP, Vista, 7.

Utilizzo dei pacchetti: Office.

Utilizzo Browser: Internet Explorer, Chrome, Edge.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la scrittura e lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI