

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORATTO STEFANO
Indirizzo	VIA MADONNA DELLA SPINA 7 TRAV, 22 88046 LAMEZIA TERME (CZ) ITALIA
Telefono	+39 335424390 o +39 968433173
Fax	+39 968432373
E-mail	stefanocoratto@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24, APRILE, 1794

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">1995-oggiTitolare e amministratore unico di attività di produzione e lavorazione editorialeSpig Sud srl Bivio Bagni 88046 Lamezia TermeLegatoria industriale e finishingAmministratore e TitolareSettore amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">2017-oggiTitolare e Editore casa editriceLink Edizioni C/da Felicetta 88046 Lamezia TermeProduzione e edizioni libriEditoreResponsabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">1995-oggiTitolare e Direttore vendita di Azienda distribuzione carta da stampaPunto Carta srl C/da Felicetta 88046 Lamezia TermeVendita e distribuzione carta da stampaDirettore venditeSettore amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <ul style="list-style-type: none">1995-1997Direttore Vendita materiali e attrezzature per la stampaMeeting Point Srl Via G. De Chirico 179 Rende CosenzaVendita attrezzature e materiali per la stampa la pre-stampa e il post-stampaVenditore e responsabile Hi-techSettore Vendite |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1994

Corso di informatica per Mac e programmi Pre-press
Ntg Roma
Ambiente Mac / programmi di grafica e impaginazione

Attestato di partecipazione

1987-1992

Liceo Scientifico G. Galilei (Lamezia Terme)

Discipline Scientifiche

Diploma di maturità scientifica

Amministrative e commerciali riconosciute nel tempo da centinaia di clienti. La formazione e le competenze che si maturano nel creare e portare avanti un'azienda, sono un bagaglio importante.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

SONO UN OTTIMO ORGANIZZATORE DEL LAVORO, FACCIO GRUPPO E LO GESTISCO IN MANIERA EFFICACE.

ORGANIZZATO PER AFFRONTARE IMPREVISTI E NUOVE SFIDE, RIESCO A DARE IL MEGLIO DI ME NELLE SITUAZIONI DELICATE. LAVORANDO SIN DA GIOVANE IN ATTIVITÀ DI VENDITA HO UN BUON RAPPORTO CON IL PUBBLICO E CON IL CLIENTE.

PER PASSIONE HO APPROFONDITO LE LOGICHE DEL MARKETING E DEL MERCATO. HO FREQUENTATO CORSI DI APPROFONDIMENTO PER IL TRADING E HO DEDICATO PARTE DEL MIO TEMPO A STUDIARE E PRODURRE RENDITA DALLE CONTRATTAZIONI AZIONARIE, DI VALUTE E DERIVATI.

AMMINISTRATIVO PER VOCAZIONE, HO INTERROTTO GLI STUDI PER SEGUIRE L'INDOLE IMPRENDITORIALE.

DA PRIMA NEL SETTORE DELLA NUOVA ERA DELLA STAMPA (PRE PRESS) E INFINE IN QUELLA DEL COMMERCIO E DEL POST STAMPA. SONO AMANTE DELLE MATERIE ECONOMICHE E DALLE NUOVE TECNOLOGIE. LE ENERGIE ALTERNATIVE E IL LORO SVILUPPO MI AFFASCINANO E NE STUDIO LE DINAMICHE PER PURO INTERESSE PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZATORE DI PC E SOFTWARE, HO NEL CORSO DEL TEMPO POTUTO IMPADRONIRMI SIA DEGLI ASPETTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA ATTIVITÀ CHE SVOLGO, SIA QUELLI TECNICI. HO UNA CONOSCENZA DI MECCANICA ED ELETRONICA FUNZIONALE ALLE MACCHINE DEL MIO SETTORE (LEGATORIA). BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNO SPICCATO INTERESE PER LA MUSICA E LO SPORT. AMO LA LETTURA DI TESTI SCIENTIFICI E DI ECONOMIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DOCENTE IN AULE DI APPROFONDIMENTO PER MARKETING E REALIZZAZIONE DI IMPRESA. PER CONTO DI MERIDIA PIC. SOC. COOP. A R.L. VIBO VALENTIA (1998/19999)

PATENTI

Tipo A e B