



Curriculum Vitae

Marilena Ricucci

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2019 – in corso [Mediatore c/o Organismo di mediazione 101 mediatori di Bologna](#)

Aprile 2019 – in corso [Avvocato c/o il proprio Studio Legale](#)

Diritto civile come risarcimento dei danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti insoluti, problematiche relative a immobili, locazioni, condominio, successioni, divisioni ereditarie e donazioni, penale reati di oltraggio a pubblico ufficiale, lesioni, violenza privata, violenza familiare, guida in stato di ebbrezza, diritto di famiglia tra cui separazioni, divorzi, accertamento giudiziale di paternità, modifica condizioni di separazione e divorzio, problemi legati alla gestione dell'affido condiviso dei minori, diritto del lavoro come licenziamenti, infortuni sul lavoro, responsabilità del datore di lavoro contrattuale ed extracontrattuale, trattative presso la commissione provinciale del lavoro, assicurativo; ricorsi in materia di cittadinanza e permessi di soggiorno, diritto fallimentare per quanto concerne il sovraindebitamento. **Avvocato ammesso al gratuito patrocinio.**

Novembre 2018 – Marzo 2019 [Avvocato - Attività supporto del Credito](#)

Sistemìa Spa Roma

Esperto nella gestione dei crediti deteriorati

Sollecito delle fatture insolute, Gestione piani di rientro, Monitoraggio scadenze pagamenti, Movimentazione pratiche attraverso software gestionale, Gestione reclami, Gestione crediti a sofferenza, incagli moratori bancari e relativi piani di rientro, Recupero del credito con piani di rientro post notifica decreto o post notifica pignoramento.

Settembre 2008 – Ottobre 2018 [Avvocato](#)

c/o Studio legale Avv. Nicola Neri Bernardi – Via Rizzoli 7, Bologna

Ruolo redazionale di atti e pareri in materia di Diritto civile, penale, famiglia, dei minori, del lavoro, assicurativo; ricorsi in materia di cittadinanza e permessi di soggiorno.

Aprile 2014– Giugno 14 [Coordinatore servizi di assistenza – Tirocinio Formativo](#)

Nuova Villa Fiore - Via Maranina, 38, Sasso Marconi (Bologna)

Tecnico esperto dei servizi sociali "T.E.G.S.S." :

- a) *Coordinatore di Case Residenziali per anziani;*
- b) *Coordinazione dei servizi sociali.*

Dicembre 2010 – Dicembre 2013 **Mediatore c/o Organismi di mediazione**

Ordine dei Medici di Bologna - Via Zaccherini Alvisi, 4, Bologna

Settembre 2003 – Settembre 2007 **Addetto alla Selezione del Personale**

Cooperativa Pentagono S.c.a.r.l. - Via Barozzi 2, Bologna

Ruolo di gestione e selezione del personale socio-assistenziale domiciliare rivolta agli anziani e ai nidi.

- a) *Coordinamento operativo tra operatore/i e famiglia/e.*
- b) *Programmazione e verifica delle attività e dei servizi in carico.*
- c) *Sviluppo delle linee strategiche e monitoraggio dei servizi operativi.*
- d) *Redazione di contenuti relazionali rivolti ai soggetti territoriali interessati.*

ISTRUZIONI E FORMAZIONE

- Novembre 2019 Corso di aggiornamento sulla **Mediazione** c/o l'Organismo 101 mediatori di Milano.
- Marzo-Aprile 2019 Corso sulla **Teoria e Pratica dei servizi al lavoro** c/o piattaforma Moodle di ADAPT.
- Ottobre 2018 Corso sulla **responsabilità degli esercenti e le Professioni Sanitarie.** (AIGA)
- Dicembre 2010 Titolo di **Mediatore** conseguito c/o l'Ente Unciformazione di Bologna.

Settembre 2004 – Ottobre 2006



Diploma di Specialista in Professioni Legali

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Enrico Redenti"

Tesi svolta "La Riforma della legittima difesa".

- *L'attività didattica svolta, riguardava l'**approfondimento teorico e giurisprudenziale** e le **attività pratiche** quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, sentenze e pareri.*

Settembre 1999 – Novembre 2004

Laurea Quinquennale in Giurisprudenza

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

- *Tesi svolta in **Diritto Penale**, dal Titolo, "La responsabilità medica in medicina d'urgenza e pronto soccorso".*

1994 -1999

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "G.Veronesi" Chioggia (VE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Comunicare è una mia grande passione, prima ancora che un'abilità, allenata attraverso gli studi universitari umanistici che, dall'ambito più tradizionale, hanno allargato il mio orizzonte fino al campo della comunicazione nei nuovi ambienti digitali, della quale mi interesso a 360°, facendo convergere la mia capacità dialettica con i nuovi strumenti di gestione, organizzazione e pianificazione anche a fini legali.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie alla mia professione ho maturato la capacità di relazionarmi con le Pubbliche Amministrazioni del territorio e con il cittadino che si rivolgeva a me per le varie problematiche createsi e ad esse connesse, raggiungendo l'obiettivo richiestomi e ponendomi come tramite tra le parti.

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Utilizzo completo del Software, **Console dell'avvocato**, in riferimento al **Processo Telematico**. Buona padronanza del **sistema operativo IOS**, ottimo utilizzo del sistema operativo **Windows** (tutte le versioni), **MicrosoftOffice365**, ottima conoscenza dei principali **motori di ricerca** e dei più importanti software di **gestione mail**.

Patente di guida **B – A1**

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".