

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELE BARACCANI</b>
Indirizzo	<b>VIA MARIA CURIE 17, IMOLA (Bo)</b>
Telefono	<b>340576096</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:Non_bello@hotmail.com">Non bello@hotmail.com</a> <a href="mailto:baraccanidaniele@gmail.com">baraccanidaniele@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/12/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Impiegato tecnico con mansioni di responsabile degli acquisti dal 1984.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socam Via Altobelli 5 Imola (Bo)
- Tipo di azienda o settore Manifatturiero
- Tipo di impiego Impiegato di 7° livello.
- Principali mansioni e responsabilità Seguo le principali attività da svolgere in azienda, logistica, acquisti, risoluzione delle problematiche, seguo i fornitori e la qualità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità di Tecnico delle Industrie Meccaniche presso l'Istituto F.Alberghetti di Imola con votazione finale di 48/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di:
  - 1) Gestione degli acquisti
  - 2) Gestione Risorse Umane.
  - 3)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

B2

B1

B1

Programmazione di squadre di lavoro, calcolo dei Lead Time e dei Diagrammi di Gantt

OTTIMA CONOSCENZA DI OFFICE, PROGRAMMI GESTIONALI E PROGRAMMI CAD.

PATENTE ITALIANA B