



## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

*Cognome e Nome : LEONE FRANCESCA*  
*Indirizzo : VIA UGO GOBBATO 21, POMIGLIANO D'ARCO( NA)*  
*Cellulare: 340-5984174*  
*E-mail: f.leonef@libero.it*  
*Nazionalità: ITALIANA*  
*Luogo e data di nascita: POMIGLIANO D'ARCO, 02/10/1976*

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **DATA: 1993/94:**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione :*  
*DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:*  
*MATERIA CONTABILI E AMMINISTRATIVE*

#### **DATA: 1996 :**

- *Qualifiche conseguite con relativi attestati come:*  
*QUALIFICA COME OPERATORE INFORMATICO*

#### **DATA: 2005 :**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione :*  
*LAUREATA IN GIURISPRUDENZA 13/07/2005*  
*PRESSO LA FACOLTA' FEDERICO SECONDO DI NAPOLI*
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:*  
*SPECIALIZZAZIONE DIRITTO CIVILE*

#### **DATA: 2009 :**

- *CONSEGUITO IL TITOLO DI AVVOCATO*

## **ALTRE LINGUE: INGLESE E FRANCESE**

- *Capacità di lettura: SCOLASTICA*
- *Capacità di scrittura: SCOLASTICA*
- *Capacità di espressione: SCOLASTICA*

*CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: OTTIME*

---

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

### **DATA: 1995 AL 2006**

*SUB AGENTE ASSICARITIVO PRESSO UN'AGENZIA CON PLURIMANDATO*

### **DATA: 2006 AL2008 :**

*TIROCINIO COME AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE*

### **DATA: LUGLIO 2009 AD OGGI :**

*AVVOCATO CIVILISTA*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:**

Buona predisposizione all'organizzazione ed al lavoro in team, acquisite attraverso la partecipazione a convegni e grazie alle attività di relazione con la clientela e risorse umane;  
Buone capacità di problem solving maturate tramite il lavoro sul campo.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:**

Buona conoscenza del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del Sistema operativo Windows 98/XP/Vista/  
Windows 7/8/10/11 e dei programmi Word, Excel, office 2003/2007 e  
PowerPoint;  
Buona conoscenza ed utilizzo di fax, fotocopiatrice, scanner.

## **PATENTI : B**

## **AGGIORNATO: 2019**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy