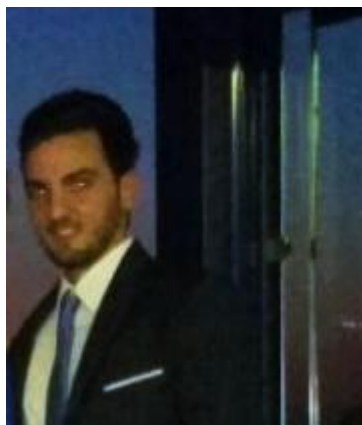


**INFORMAZIONI PERSONALI** Sandro De Luca

- **Residenza:** Via Cosimo Miccoli, P.co Zagara– 80038, Pomigliano d'Arco (NA), Italia
- **Domicilio:** Via dei Giordani, Roma
- 📞 3663269890
- ✉ [sandro88sdl@gmail.com](mailto:sandro88sdl@gmail.com)

**Sesso** Maschio | **Data di nascita** 01/10/1988 | **Nazionalità** Italiana

**Appartenente alle categorie protette ai sensi e per gli effetti dell'art 1 della legge n° 68/99**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Novembre 2019 – Presente

**Fraud Advisor**

presso **“Eurobet s.r.l”**, Roma

Principali attività:

- Gestione delle riconciliazioni periodiche dei c/c bancari;
- Monitoring del tool antifrode al fine di prevenire azioni fraudolente e conseguente definizione delle procedure operative e/o azioni bloccanti;
- Monitoring dell'autorizzativo carta di credito e debito con particolare attenzione ai metodi non tracciabili al fine di individuare attività fraudolenta o riciclaggio;
- Organizzazione del lavoro e delle attività tenendo traccia delle operazioni condotte e dando supporto professionale agli altri dipartimenti;
- Segnalazione di eventuali operazioni sospette alla divisione Legal /AML nel rispetto della normativa vigente;

Agosto 2018 – Febbraio 2019

**Stage Dipartimento “Legal & Compliance”**

presso **“SKS365 Malta Ltd”**, Roma

Principali attività:

- Assistenza agli associati su problematiche tecniche, consulenza contrattuale o formulazioni di pareri aventi ad oggetto contenziosi;
- Supporto e consulenza legale d'impresa rivolta ai clienti;
- Analisi e controllo di tutti gli atti fiscali notificati alla società;
- Gestione file EXCEL per il controllo e monitoraggio dei singoli gestori.

Gennaio 2017 – Giugno 2018

**Pratica Forense**presso “**Studio Associato Di Marzo-Izzo**”, Pomigliano d’Arco (NA)

:

Competenze Acquisite:

- Redazione di atti di citazioni e comparse di costituzione e risposta nonché tutti gli scritti necessari per le varie fasi del processo civile;
- Redazione di pareri giuridici, in particolare ricerche giurisprudenziali e dottrinali con riferimento al singolo caso concreto;
- Collaborazione in attività giudiziali e stragiudiziali in diritto societario e commerciale;
- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l’ambito del diritto civile e societario con riferimento principale alla contrattualistica;
- Assistenza alle udienze civili con redazione dei verbali di udienza ;
- Supporto nella tenuta dei libri societari;
- Supporto all’organizzazione ed amministrazione dello studio professionale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Febbraio 2019

**Corso in “Lotta dell’UE contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo”**

- **Sede:** Sks Malta Ltd, Roma

Dicembre 2018

**Corso di formazione sulla privacy svolto dall’avv. Luca Giacobbe**

- **Sede:** Sks Malta Ltd, Roma

Ottobre 2016 – Giugno 2017

**Master in Consulenza Legale D’Impresa – Giurista D’Impresa**

- **Sede:** Luiss Business School

**Titolo Tesi:** Differenze in ambito applicativo tra il concordato preventivo ed il concordato fallimentare.

Corsi:

- Diritto societario; Crisi d’impresa; Diritto industriale; Diritto del lavoro; Diritto penale dell’economia; Diritto della concorrenza; Contratti d’impresa e rapporti tra impresa e consumatori; Diritto tributario dell’impresa; Diritto Europeo – Common law – Diritto internazionale

Corsi General Management:

- Contabilità; Economics of Strategy; Strategy; Finanza aziendale; Marketing; Organizzazione

Laboratori

- Soft Skills Lab; Ethic Responsibility and Sustainability Lab; Legal English;
- Partecipazione a numerosi workshop incentrati sullo sviluppo delle capacità manageriali e imprenditoriali nonché sulla consapevolezza di responsabilità sociali coniugati agli obiettivi economici di business
- Corso di formazione in “Negotiating Lab” (Teorie e fasi negoziali, Analisi e comprensione dei conflitti; Sviluppo di capacità negoziali; Principi di persuasione).

Settembre 2009 – Ottobre 2016

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Voto: 100/110**

- **Sede:** Università degli studi “Federico II” di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza

Settembre 2002 - Giugno 2007

**Diploma di Maturità classica**

- **Sede:** Liceo Classico Vittorio Imbriani, Pomigliano d’Arco (NA)

**COMPETENZE LINGUISTICHE**Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>

**Corso di preparazione al PET Certificate in English” (PET– Cambridge ESOL – B1 Level)**

- **Competenze acquisite:** Abilità di conversazione, ascolto, lettura e scrittura in lingua inglese.

**COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE**

Pacchetti applicativi

- **Microsoft Office:** Excel, Word, PowerPoint.
- **Sistemi operativi:** Windows
- **Internet**

**COMPETENZE PERSONALI**

Competenze comunicative

- **Attitudine al lavoro di squadra:** Formazione universitaria, sport di squadra e lavoro part time in un call center hanno rafforzato la mia propensione a lavorare in contesti multidisciplinari e di team work.
- **Doti comunicative:** Eccellenti capacità interspersolani, comunicazionali e persuasive, leadership, team work, gestione delle risorse umane, maturate sia in ambito universitario che mediante il lavoro part time.

Competenze organizzative e gestionali

- **Resistenza allo stress:** L’abitudine a sopportare notevoli carichi di lavoro mi permettono di reagire a situazioni di forte pressione psico-fisica.
- **Flessibilità e motivazione a crescere professionalmente.**
- **Elevata disponibilità a trasferte e trasferimenti:** sia in Italia che all’estero.

Altre competenze

- **Sport:** Nuoto (2003-2007), calcio a livello professionale nelle “Giovanili”

(2001-2006)

Patente di guida ● Automobilistica (patente B)

---

## DATI PERSONALI

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"