

Francesco Spada

Residenza Via Salvo D'Acquisto, 6
80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Telefono 328 8224975
Account Skype francescospada78@libero.it
E-mail francescospada78@libero.it

Data di nascita 16/09/1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date Mag 2017 – Oggi
• Nome del datore di lavoro L.M.C. Lavorazione Materiali Compositi

• Tipo di impiego Operatore macchina taglio ply Mariglianella
Gfm e Bullmer Premiumcut

• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione dei materiali
- Programmazione nesting
- Taglio ply
- Imballaggio e stoccaggio kit tagliati
- Manutenzione macchine

• Date Mag 2011 – Apr 2017
• Nome del datore di lavoro L.M.C. Lavorazione Materiali Compositi

• Tipo di impiego Responsabile Spedizioni Mariglianella

• Principali mansioni e responsabilità

- Inserimento e gestione ordini clienti
- Attività di bollettazione
- Rapporti con clienti e fornitori
- Pianificazione spedizioni ed organizzazione logistica degli addetti al trasporto
- Gestione documentale

• Date Mag 2010 – Aprile 2011
• Nome del datore di lavoro Supermercati Deco'

• Tipo di impiego Direttore di Supermercato Caserta

• Principali mansioni e responsabilità

- Formazione e gestione del personale con organizzazione di turni di lavoro, ferie e permessi
- Assistenza e supporto alla clientela

- Responsabile della sicurezza e del rispetto delle norme igienico-sanitarie
- Controllo processi amministrativi e logistici
- Implementazione delle azioni commerciali e promozionali
- Gestione ordini e rapporti con fornitori
- Gestione delle attività di inventario
- Gestione dell'assortimento dei prodotti e delle attività di visual merchandising
- Riconciliazioni di cassa e quadratura di fine giornata
- Coordinamento del team di vendita

- Date
- Nome del datore di lavoro

Ago 2007 – Apr 2010
Esso Italiana – Se.stra.srl

- Tipo di impiego

Resp. Area servizio in Superstrada con attività di bar (VT) Tarquinia
Resp. Area servizio in Superstrada con attività di bar (GR) Follonica
Resp. Area servizio autostradale Shop “On the Run” Ancona

- Principali mansioni e responsabilità

- Selezione, formazione e gestione del personale con organizzazione di turni di lavoro, ferie e permessi
- Responsabile della sicurezza, dell’uso dei DPI e del rispetto delle norme igienico-sanitarie
- Controllo processi amministrativi e logistici
- Controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di servizio
- Implementazione delle azioni commerciali e promozionali
- Gestione attività di bar e prodotti food freschi e confezionati
- Gestioni delle attività giornaliere di reporting
- Gestione acquisti e forniture
- Gestione delle attività di inventario e di ricezione degli ordini
- Gestione dell'assortimento dei prodotti e delle attività di visual merchandising
- Riconciliazioni di cassa e contabilità di fine giornata
- Coordinamento del team di vendita

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giu 2006 – Mar 2007
Alleanza Assicurazioni Napoli
Collaboratore
• Consulenza assicurativa
• Tutoraggio e coordinamento altri collaboratori

- Date
- Nome del datore di lavoro

Set 2004 – Mag 2006
• Hotel Royal-Continental **** Napoli
• Hotel Domitiana *** Napoli
• Hotel ‘A Pazziella**** Capri

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto di segreteria con contratto di portiere notturno

- Assistenza alla clientela
- Gestione di cassa
- Gestione del centralino
- Collaborazione con l'ufficio commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sett 2014
Scuola Europea Sommelier

Attestato di Sommelier

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Sett 2010
Regione Campania

Attestato di alimentarista Responsabile

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Lug 2005
Trinity college

Certificato di abilità linguistica di V livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000 – ad oggi
Università degli studi di Napoli – Federico II

Laurea in Giurisprudenza (in itinere)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991 – 1996
Liceo Classico Quinto Orazio Flacco

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

INGLESE

Lettura
Scrittura
Espressione orale

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavorare in team
- Capacità di problem solving
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenza dei principali strumenti di Microsoft office
- Conoscenza del programma gestionale “Dafowin”
- Conoscenza del programma di gestione in ambito GDO “Igesa”
- Utilizzo di funzioni SAP
- Conoscenza delle principali norme in materia HACCP
- Conoscenza delle principali regole di Primo soccorso e Prevenzione incendi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.