

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ORLANDO GIUSEPPE

Via Margherita di Savoia 20, 80046 San Giorgio a Cremano Na

347/6346387 - 081/275825

//////

giuseppe.orlando66@alice.it

italiana

26/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (05.09.88 a 21.12.88)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*Operatore straordinario Amministrazione
PPTT di Napoli*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (12.06.91 al 10.07.92)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*Biblioteca comunale di Napoli
Schedatura e informatizzazione archivi storici*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (04.07.93 a 11.04.98)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*Studio Frosina Savarese
Consulenza fiscale e del lavoro*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (14.04.98 a 08.10.99)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

*Helene Creation srl
Import export*

*Tipo di impiego : Responsabile amministrativo
Principali mansioni In qualita' di contabile mi sono occupato della gestione contabile dei clienti, fornitori, banche, rappresentanti, contabilità generale e tutto cio' che riguardava l'aspetto gestionale della azienda. Inoltre gestivo personale addetto al software di fatturazione impiegato nella registrazione di scritture contabili.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 18.10.1999
- Nome società'
- Settore

spedizioni Internazionali srl
Spedizioni internazionali e consulenza doganale

Figura Professionale : Responsabile amministrativo esterno e consulente fiscale

Principali mansioni e responsabilità: In qualità di responsabile amministrativo provvedo alla gestione degli incassi ed alla emissione di mandati di pagamento in funzione delle disponibilità economiche e del controllo continuo e costante dei flussi bancari di cui mi interesso in prima persona avendo contatti diretti con funzionari di banca e con i quali gestisco i vari aspetti di liquidità e finanziari di cui l'azienda necessita, garantendo dunque una attenta gestione dei fidi ed anticipazioni su fatture .

Impartisco disposizioni e controllo l'esatta esecuzione, da parte del personale contabile impiegato, delle varie movimentazioni delle scritture di contabilità generale e di cassa , presentando all'amministratore ed ai soci la quadratura della gestione contabile, la situazione relativa alle disponibilità bancarie ed il risultato relativo all'andamento generale dell'azienda. Per quest'ultimo aspetto effettuo rapporti sull'andamento generale e contabile confrontando i dati di bilancio periodici con quelli degli esercizi precedenti provvedendo a commentarli e spiegarli ai soci per poi decidere su eventuali strategie da adoperare.

Mi interesso inoltre di tutta la problematica connessa alla gestione degli anticipi Iva e dazi doganali (differito fiscale).

Provvedo alla stesura dei bilanci finali ed alla determinazione di tutta la politica fiscale Mi confronto con l'ufficio di consulenza del lavoro per la gestione del personale.

ESPERIENZA LAVORATIVA DATA(DAL 2017 a tutt'oggi)

Figura professionale : Direttore Amministrativo esterno e consulente fiscale di consociazioni di associazioni del Terzo settore

Principali mansioni e responsabilità:

Provvedo alla gestione degli incassi ed alla emissione di pagamenti in funzione delle disponibilità economiche e del costante controllo dei flussi bancari. Provvedo alla esecuzione, con l'ausilio di collaboratori, delle scritture di contabilità generale e registrazione fatture. Commento e faccio confronti sull'andamento generale delle consociate confrontando i dati di bilancio correnti con quelli precedenti riportandoli agli associati per valutare le strategie da adoperare. Mi adopero per la stesura dei bilanci finali e versamenti fiscali.

Mi interesso inoltre di tutta la politica di progettazione da inviare a fondazioni o enti pubblici per il finanziamento degli obiettivi che le associazioni intendono porsi

Esperienza lavorativa dal 1999

Esercito la professione di Consulente fiscale e aziendale di Società di Capitali del settore terziario che si occupano prevalentemente di spedizioni internazionali, consulenze doganali e spedizionieri internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data : luglio 1985

Diploma di maturità scientifica
IX Liceo scientifico Statale Pietro Calamandrei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (17/03/1992)

Presso

Piano di studi

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento
Università degli studi di Napoli " Federico II '
Titolo della tesi : Le origini dell'organizzazione scientifica del lavoro : suoi riflessi in Italia Voto : 104/110
Amministrativo pubblico

