

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[PELLEGRINI WALTER]



**[Via della Stazione nr 5,38123,Trento,Mattarello
] 3496813121**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

pellegrini.walter@hotmail.it

italiana

[11,Settembre, 1989]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[7/01/2008 A ATTUALMENTE]

Pellegrini Carlo, Via della Stazione 5 38123 Trento

Agri Verde srl, installazione di impianti di irrigazione.

Socio della azienda come aiutante amministrativo del titolare.

Gestione della posta, controllo ordini clienti, rapporto con l'associazione artigiani sia per la gestione paghe, sia con il commercialista, controllo pagamenti, predisposizione documenti di trasporto, sistemazione dell'ufficio, calcolo merce in magazzino. Ho aiutato anche in cantiere per la posa di tubazioni per irrigazione e automazione. Ho anche aiutato per la posa presso un'abitazione di pannelli in cartongesso, armatura delle fondamenta, e posa dei tubi per riscaldamento a pavimento. Ho fatto la vendemmia per più anni e anche la raccolta di Kiwy.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[dal 15 al 29 Novembre 2012]

Corso di formazione organizzato dall'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento.

Analisi dei costi aziendali e stesura preventivi.

Obiettivi: calcolare i propri costi, ricavi, margine ,utile. Predisporre preventivi più precisi, apprendere l'utilizzo di strumenti di supporto alla stesura di un preventivo.

Contenuti: voci di bilancio e costi aziendali: costi fissi e variabili, dal bilancio al preventivo: come costruire preventivi che tengano conto di tutti i costi effettivi e dei margini auspicati, esercitazioni. Durata 12 ore di aula più un incontro di approfondimento individuale.

Attestazione frequenza corso per l'esercizio dell'attività di agente in affari in mediazione settore immobili. Durata 144 ore, presso Academia d'Impresa della C.C.I.A. di Trento

[anno scolastico 2008/2009]

Collegio Arcivescovile C. Endrici di Trento.

Liceo Linguistico Europeo, diploma
indirizzo Linguistico Moderno.
Conseguito con la seguente
votazione: Settanta/Centesimi.

[25/06/2007 al 13/07/2007]

Istituto Mediterraneo Sol
(Almuñecar, Granada, Spagna)
Centro Internazionale di studi
dello Spagnolo. Centro
Cervantes accreditato.

Ho frequentato un corso di
Spagnolo raggiungendo il livello di
apprendimento B1, con un totale di
60 lezioni.

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[inglese] [spagnolo] [tedesco]

[buono] [buono] [elementare]

[buono.] [buono] [elementare]

[buono] [buono] [elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Sono stato arbitro di calcio e anche allenatore dei piccoli amici di calcio. Ho così fatto esperienze, dove si impara il contatto con i bambini, il divertimento, e anche il rispetto delle regole e dei comportamenti. Mi ritengo una persona disponibile ad imparare, semplice, corretto e cerco di essere puntuale, e paziente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Utilizzo del computer per programmi di contabilità, Excel, Word, Internet apprese sul luogo di lavoro e a scuola.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Patente di guida B conseguita il 06/03/2008 e A2 conseguita il 02/11/2009 tuttora valida. Inoltre ho conseguito il KB il certificato di abilitazione professionale per la guida di Taxi o Ncc, conseguito il 6/08/2019. Sono anche iscritto al ruolo dei conducenti presso la Camera di Commercio di Trento.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Allego copia diploma, certificato di corsi di formazione.]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it